



Question Booklet

August, 2025

RSCIT Exam
03-Aug-2025
Exam Event
Question Booklet No.
149895

(To be filled in by the Candidate/निम्न पूर्तियाँ परीक्षार्थी स्वयं भरें)

Roll No. (In figures)

अनुक्रमांक (अंकों में)

1000000000

Roll No. (In words)

अनुक्रमांक (शब्दों में)

0

Learner's Code/Scholar No.

लर्नर्स कोड/स्कॉलर नम्बर

Examination Center Code

परीक्षा केन्द्र कोड



Signature of Invigilator

निरीक्षक के हस्ताक्षर

Time : 1 Hour]

[Maximum Marks : 70

समय : 1 घण्टा]

[अधिकतम अंक : 70

INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES

1. Do not open the booklet unless you are asked to do so.
2. The Question Booklet contains 35 questions. Examinee is required to answer all the questions in the **OMR Answer-Sheet** provided and not in the Question Booklet. Each question carries 2 marks. There is no negative marking.
3. Examine the Question Booklet and the **OMR Answer-Sheet** very carefully before you proceed. Faulty Question Booklet due to missing or duplicate pages or having any other discrepancy should be immediately replaced.

(Remaining instructions on last page)

परीक्षार्थियों के लिए निर्देश

1. प्रश्न-पुस्तिका को तब तक न खोलें जब तक आपसे कहा न जाये।
2. प्रश्न-पुस्तिका में 35 प्रश्न हैं। परीक्षार्थी को सभी प्रश्न केवल दी गई **OMR उत्तर-पत्रक** पर ही हल करना है, प्रश्न-पुस्तिका पर नहीं। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है। ऋणात्मक अंक का प्रावधान नहीं है।
3. प्रश्नों के उत्तर अंकित करने से पूर्व प्रश्न-पुस्तिका तथा **OMR उत्तर-पत्रक** को सावधानीपूर्वक देख लें। दोषपूर्ण प्रश्न-पुस्तिका जिसमें कुछ भाग छपने से छूट गये हों या एक से अधिक बार छप गये हों या उसमें किसी अन्य प्रकार की कमी हो, उसे तुरन्त बदल लें।

(शेष निर्देश अन्तिम पृष्ठ पर)

1. You want to reduce the file size of an image before uploading it to a Government Portal. What should you do?
 (A) Rename the file
 (B) Enlarge it only
 (C) Convert it into video
 (D) Use an image optimization tool or website
2. You received a suspicious email with an attachment. What should you do?
 (A) Download and open the file
 (B) Forward it to friends
 (C) Reply to verify
 (D) Report as spam or phishing
3. What is the official portal for Income Tax services in India?
 (A) it.gov.in
 (B) income.gov.in
 (C) incometax.gov.in
 (D) taxrajasthan.in
4. Why do you log-off from your computer when going out from your office?
 (A) Someone might steal your files, passwords, etc.
 (B) Logging off is essential to increase performance.
 (C) Logging off is mandatory before you go out.
 (D) Logging off is a good exercise to perform regularly.
5. In MS PowerPoint, tiny charts embedded within individual cells of a spreadsheet-like structure, used to show data trends, are called -
 (A) Mini Charts (B) Sparklines
 (C) Data Bars (D) In-cell Charts
6. Which device is used to input data into a computer?
 (A) Monitor (B) Printer
 (C) Keyboard (D) Speaker

1. आप किसी चित्र को सरकारी पोर्टल पर अपलोड करने से पहले उसका फाइल आकार कम करना चाहते हैं। आपको क्या करना चाहिए?
 (A) फाइल का नाम बदलें
 (B) इसे केवल बड़ा करें
 (C) इसे वीडियो में बदलें
 (D) इमेज ऑप्टिमाइजेशन टूल या वेबसाइट का उपयोग करें
2. आपको एक संदिग्ध ईमेल मिला है जिसमें एक अटैचमेंट है। आपको क्या करना चाहिए?
 (A) फाइल डाउनलोड करें और खोलें
 (B) इसे मित्रों को अग्रेषित करें
 (C) सत्यापन के लिए रिप्लाय दें
 (D) स्पैम या फिशिंग के रूप में रिपोर्ट करें
3. भारत में आयकर सेवाओं के लिए आधिकारिक पोर्टल क्या है?
 (A) it.gov.in
 (B) income.gov.in
 (C) incometax.gov.in
 (D) taxrajasthan.in
4. आप अपने कार्यालय से बाहर जाते समय अपने कंप्यूटर से लॉग-ऑफ क्यों करते हैं?
 (A) कोई आपकी फाइलें, पासवर्ड आदि चुरा सकता है।
 (B) प्रदर्शन बढ़ाने के लिए लॉग ऑफ करना आवश्यक है।
 (C) बाहर जाने से पहले लॉग ऑफ करना अनिवार्य है।
 (D) नियमित रूप से लॉग ऑफ करना एक अच्छी आदत है।
5. एमएस पावरपॉइंट में, स्प्रेडशीट जैसी संरचना के अलग-अलग कक्षों में सन्निहित छोटे चार्ट, जिनका उपयोग डेटा रुझान दिखाने के लिए किया जाता है, कहलाते हैं -
 (A) मिनी चार्ट (B) स्पार्कलाइन
 (C) डेटा बार (D) इन-सेल चार्ट
6. कम्प्यूटर में डेटा इनपुट करने के लिए किस डिवाइस का उपयोग किया जाता है?
 (A) मॉनिटर (B) प्रिंटर
 (C) कीबोर्ड (D) स्पीकर

7. Which of the following is an Operating System?
 (A) Microsoft Word
 (B) Windows 10
 (C) Google Chrome
 (D) Paint
8. What is the full form of PDF?
 (A) Portable Document Format
 (B) Printer Document Format
 (C) Program Data File
 (D) Personal Document File
9. What is the smallest unit of data that a computer can understand and process?
 (A) Byte
 (B) Bit
 (C) Kilobyte
 (D) Megabyte
10. What is the default orientation for slides in PowerPoint?
 (A) Portrait
 (B) Landscape
 (C) Square
 (D) Custom
11. Which of the following is a popular mobile Operating System?
 (A) Windows XP
 (B) Linux
 (C) Android
 (D) MS-DOS
12. You are preparing a mail merge in MS Word to send personalized letters to 50 customers. What are the two primary components you will need to perform this mail merge operation successfully?
 (A) A blank document and an image file
 (B) A single, fully typed letter and a list of email addresses
 (C) A pre-designed Word Art and a SmartArt graphic
 (D) A main document (template) and a data source (e.g., Excel list, Outlook contacts)
7. निम्नलिखित में से कौनसा एक ऑपरेटिंग सिस्टम है?
 (A) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड
 (B) विंडोज 10
 (C) गूगल क्रोम
 (D) पेंट
8. पीडीएफ (PDF) का पूर्ण रूप क्या है?
 (A) पोर्टेबल डॉक्यूमेंट फॉर्मेट
 (B) प्रिंटर डॉक्यूमेंट फॉर्मेट
 (C) प्रोग्राम डेटा फाइल
 (D) पर्सनल डॉक्यूमेंट फाइल
9. डेटा की वह सबसे छोटी इकाई क्या है, जिसे कंप्यूटर समझ और संसाधित कर सकता है?
 (A) बाइट
 (B) बिट
 (C) किलोबाइट
 (D) मेगाबाइट
10. पावरपॉइंट में स्लाइडों के लिए डिफॉल्ट ओरिएंटेशन क्या है?
 (A) पोर्ट्रेट
 (B) लैंडस्केप
 (C) स्क्वायर
 (D) कस्टम
11. निम्नलिखित में से कौनसा लोकप्रिय मोबाइल ऑपरेटिंग सिस्टम है?
 (A) विन्डोज़ एक्सपी
 (B) लिनक्स
 (C) एंड्रॉइड
 (D) एमएस-डॉस
12. आप 50 ग्राहकों को व्यक्तिगत पत्र भेजने के लिए एमएस वर्ड में एक मेल मर्ज तैयार कर रहे हैं। इस मेल मर्ज ऑपरेशन को सफलतापूर्वक करने के लिए आपको किन दो प्राथमिक घटकों की आवश्यकता होगी?
 (A) एक खाली दस्तावेज़ और एक इमेज फाइल
 (B) एक एकल, पूर्णतः टाइप किया हुआ पत्र और ईमेल पत्तों की सूची
 (C) एक पूर्व-डिज़ाइन किया गया वर्ड आर्ट और एक स्मार्टआर्ट ग्राफिक
 (D) एक मुख्य दस्तावेज़ (टेम्पलेट) और एक डेटा स्रोत (उदाहरण के लिए, एक्सेल सूची, आउटलुक संपर्क)

13. Select the correct matching option from the table given below –

1	Search Engine	P	Software for creating and managing spreadsheets
2	MS Excel	Q	Fraudulent attempt to obtain sensitive information, often via email
3	Phishing	R	A tool used to find information on the World Wide Web

- (A) 1-P, 2-Q, 3-R
 (B) 1-R, 2-Q, 3-P
 (C) 1-R, 2-P, 3-Q
 (D) 1-P, 2-R, 3-Q
14. A valid example of a file path in Windows 2011 is -
 (A) C:\VMOU\RSCIT\ex.jpg
 (B) 192.22.45.23
 (C) www.v mou.ac.in\rscit
 (D) =SUM(B1, B2, B3)
15. are used to incorporate text into a document that is repeated on each page.
 (A) Mail Merge
 (B) Bookmarks and Hyperlinks
 (C) Save and Save As
 (D) Header and Footer

13. नीचे दी गई तालिका से सही मिलान विकल्प का चयन करें –

1	सर्च इंजन	P	स्प्रेडशीट बनाने और प्रबंधित करने के लिए सॉफ्टवेयर
2	एमएस एक्सेल	Q	संवेदनशील जानकारी प्राप्त करने का धोखाधड़ीपूर्ण प्रयास, अक्सर ईमेल के माध्यम से
3	फिशिंग	R	वर्ल्ड वाइड वेब पर जानकारी खोजने के लिए उपयोग किया जाने वाला एक उपकरण

- (A) 1-P, 2-Q, 3-R
 (B) 1-R, 2-Q, 3-P
 (C) 1-R, 2-P, 3-Q
 (D) 1-P, 2-R, 3-Q
14. विंडोज 2011 में फाइल पथ का एक मान्य उदाहरण है –
 (A) C:\VMOU\RSCIT\ex.jpg
 (B) 192.22.45.23
 (C) www.v mou.ac.in\rscit
 (D) =SUM(B1, B2, B3)
15. का उपयोग किसी दस्तावेज़ में टेक्स्ट को शामिल करने के लिए किया जाता है, जिसे प्रत्येक पृष्ठ पर दोहराया जाता है।
 (A) मेल मर्ज
 (B) बुकमार्क और हाइपरलिंक
 (C) सेव और सेव एज
 (D) हैडर और फुटर

16. **Statement (I) :** E-learning platforms allow students to attend classes from home.

Statement (II) : Digital signature is used to print physical copies of documents.

Select the appropriate option from the following –

- ☒ (A) Statement (I) is correct and Statement (II) is incorrect
- (B) Statement (I) is incorrect and Statement (II) is correct
- (C) Both Statement (I) and Statement (II) are incorrect
- (D) Both Statement (I) and Statement (II) are correct

17. While typing a document, you accidentally press the 'Insert' key. What is the effect?

- (A) Text becomes bold
- ☒ (B) Text starts overwriting
- (C) Font changes
- (D) The document gets saved

18. What is the full form of Wi-Fi?

- ☒ (A) Wireless Fidelity
- (B) Wired Fiber
- (C) Wireless Function
- (D) Web Fidelity

19. Which of these is a good practice for creating a secure password?

- (A) Using your name
- (B) Using simple words like "password123"
- ☒ (C) Using a combination of letters, numbers and symbols
- (D) Writing it down on a sticky note on your monitor

20. Times New Roman is a -

- ☒ (A) Font
- (B) Page Layout
- (C) Printing
- (D) None of the above

16. **कथन (I) :** ई-लर्निंग प्लेटफॉर्म छात्रों को घर से कक्षाओं में शामिल होने की सुविधा प्रदान करते हैं।

कथन (II) : डिजिटल हस्ताक्षर का उपयोग दस्तावेजों की भौतिक प्रतियाँ मुद्रित करने के लिए किया जाता है।

निम्नलिखित में से उपयुक्त विकल्प चुनें –

- (A) कथन (I) सही है और कथन (II) गलत है
- (B) कथन (I) गलत है और कथन (II) सही है
- (C) कथन (I) और कथन (II) दोनों गलत हैं
- (D) कथन (I) और कथन (II) दोनों सही हैं

17. कोई दस्तावेज़ टाइप करते समय, आप गलती से 'Insert' कुंजी दबा देते हैं। इसका क्या प्रभाव होता है?

- (A) टेक्स्ट बोल्ड हो जाता है
- (B) टेक्स्ट अधिलेखित होना शुरू हो जाता है
- (C) फॉन्ट परिवर्तन
- (D) दस्तावेज़ सहेज लिया जाता है

18. वाई-फाई का पूर्ण रूप क्या है?

- (A) वायरलेस फिडेलिटी
- (B) वायर्ड फाइबर
- (C) वायरलेस फंक्शन
- (D) वेब फिडेलिटी

19. सुरक्षित पासवर्ड बनाने के लिए इनमें से कौनसा तरीका अच्छा है?

- (A) आपके नाम का उपयोग करना
- (B) "password123" जैसे सरल शब्दों का उपयोग करना
- (C) अक्षरों, संख्याओं और प्रतीकों के संयोजन का उपयोग करना
- (D) इसे अपने मॉनिटर पर एक स्टिकी नोट पर लिखना

20. टाइम्स न्यू रोमन है एक –

- (A) फॉन्ट
- (B) पेज लेआउट
- (C) मुद्रण
- (D) इनमें से कोई भी नहीं

21. What is the function of CAPTCHA on websites?
 (A) Encrypt data
 (B) Allow viruses
 (C) Distinguish humans from bots
 (D) Increase speed
22. Dot matrix is a type of -
 (A) Tape (B) Disc
 (C) Printer (D) Bus
23. You need to merge 3 cells into one in MS Excel. Which feature will you use?
 (A) Format Painter
 (B) Conditional Formatting
 (C) Merge & Center
 (D) Wrap Text
24. Which of these is an example of an "Online Meeting/Classroom Tool"?
 (A) Google Docs
 (B) Microsoft Word
 (C) Adobe Photoshop
 (D) Zoom
25. The brain of the computer is called -
 (A) RAM (B) CPU
 (C) Hard Disk (D) Mouse
26. In MS Excel, rows are identified by -
 (A) Letters (B) Numbers
 (C) Symbols (D) Colors
27. Which keyboard shortcut is commonly used to undo the last action in most MS Office applications?
 (A) Ctrl + X (B) Ctrl + Y
 (C) Ctrl + Z (D) Ctrl + S
28. Which of the following is an example of an e-governance service available in Rajasthan?
 (A) Amazon.in
 (B) Flipkart.com
 (C) e-Mitra
 (D) Facebook.com
29.is an input device used to input audio data into a computer.
 (A) Speaker (B) Volume Control
 (C) WiFi (D) Microphone
21. वेबसाइटों पर कैप्चा (CAPTCHA) का क्या कार्य है?
 (A) डेटा एन्क्रिप्ट करना
 (B) वायरस की अनुमति देना
 (C) मनुष्यों को बोट्स से अलग करना
 (D) गति बढ़ाना
22. डॉट मैट्रिक्स एक प्रकार का है -
 (A) टेप (B) डिस्क
 (C) प्रिंटर (D) बस
23. आपको एमएस एक्सेल में 3 सेल्स को एक में मर्ज करना है। आप किस फीचर का इस्तेमाल करेंगे?
 (A) फॉर्मेट पेंटर
 (B) कंडीशनल फॉर्मेटिंग
 (C) मर्ज एंड सेंटर
 (D) रैप टेक्स्ट
24. इनमें से कौनसा "ऑनलाइन मीटिंग/क्लासरूम टूल" का उदाहरण है?
 (A) गूगल डॉक्स
 (B) माइक्रोसॉफ्ट वर्ड
 (C) एडोब फोटोशॉप
 (D) जूम
25. कंप्यूटर के मस्तिष्क को कहा जाता है -
 (A) रैम (RAM) (B) सीपीयू
 (C) हार्ड डिस्क (D) माउस
26. एमएस एक्सेल में पंक्तियों की पहचान निम्न प्रकार से की जाती है -
 (A) अक्षर (B) नंबर
 (C) प्रतीकों (D) रंग
27. अधिकांश एमएस ऑफिस अनुप्रयोगों में अंतिम क्रिया को पूर्ववत् करने के लिए आमतौर पर किस कीबोर्ड शॉर्टकट का उपयोग किया जाता है?
 (A) Ctrl + X (B) Ctrl + Y
 (C) Ctrl + Z (D) Ctrl + S
28. निम्नलिखित में से कौनसा राजस्थान में उपलब्ध ई-गवर्नेंस सेवा का उदाहरण है?
 (A) Amazon.in
 (B) Flipkart.com
 (C) e-Mitra
 (D) Facebook.com
29.एक इनपुट डिवाइस है, जिसका उपयोग कंप्यूटर में ऑडियो डेटा इनपुट करने के लिए किया जाता है।
 (A) स्पीकर (B) ध्वनि नियंत्रण
 (C) वाईफाई (D) माइक्रोफोन

30. Which of the following is an example of an Open-source Office Suite often used as an alternative to Microsoft Office?

- (A) Adobe Photoshop
- ☒ (B) LibreOffice
- (C) AutoCAD
- (D) Tally ERP

31. In MS Word, if you want to create a clickable link within your document that jumps to a specific heading or section in the same document, you would typically use -

- (A) Hyperlink to a web address
- ☒ (B) Bookmark and then Hyperlink to the bookmark
- (C) Cross-reference to another document
- (D) Text Box

32. What is the output of MS Excel function = LEFT("VMOU", 2)?

- (A) V
- (B) M
- ☒ (C) VM
- (D) OR

33. Why is it important to 'Set up a Restore Point' on your computer?

- (A) To permanently delete all personal files
- ☒ (B) To create a point in time to which you can revert your system if problems occur
- (C) To speed up internet browsing
- (D) To install new software

34. Which of the following is not a component of a computer system?

- (A) Hardware
- (B) Software
- (C) Electricity
- ☒ (D) User

35. Which tool allows online document editing and storage?

- (A) MS Paint
- ☒ (B) Google Docs
- (C) VLC Media Player
- (D) WhatsApp

30. निम्नलिखित में से कौनसा ओपन-सोर्स ऑफिस सूट का उदाहरण है, जिसे अक्सर माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस के विकल्प के रूप में उपयोग किया जाता है?

- (A) एडोब फोटोशॉप
- (B) लिब्रेऑफिस
- (C) ऑटोकैड
- (D) टैली ईआरपी

31. एमएस वर्ड में, यदि आप अपने दस्तावेज़ के भीतर एक क्लिक करने योग्य लिंक बनाना चाहते हैं जो उसी दस्तावेज़ में किसी विशिष्ट शीर्षक या अनुभाग पर ले जाता है, आप आमतौर पर उपयोग करेंगे -

- (A) वेब पते के लिए हाइपरलिंक
- (B) बुकमार्क और फिर बुकमार्क का हाइपरलिंक
- (C) किसी अन्य दस्तावेज़ का क्रॉस-रेफरेंस
- (D) टेक्स्ट बॉक्स

32. एमएस एक्सेल फंक्शन = LEFT("VMOU", 2) का आउटपुट क्या है?

- (A) V
- (B) M
- (C) VM
- (D) OR

33. अपने कंप्यूटर पर 'रिस्टोर पॉइंट सेट अप करना' क्यों महत्वपूर्ण है?

- (A) सभी व्यक्तिगत फाइलों को स्थायी रूप से हटाने के लिए
- (B) एक समय बिंदु बनाना जिस पर आप समस्या होने पर अपने सिस्टम को वापस ला सकें
- (C) इंटरनेट ब्राउज़िंग की गति बढ़ाने के लिए
- (D) नया सॉफ्टवेयर स्थापित करने के लिए

34. निम्नलिखित में से कौनसा कम्प्यूटर सिस्टम का घटक नहीं है?

- (A) हार्डवेयर
- (B) सॉफ्टवेयर
- (C) बिजली
- (D) उपयोगकर्ता

35. ऑनलाइन दस्तावेज़ संशोधन और भंडारण की अनुमति कौनसा टूल देता है?

- (A) एमएस पेंट
- (B) गूगल डॉक्स
- (C) VLC मीडिया प्लेयर
- (D) WhatsApp

4. Four alternative answers are mentioned for each question as (A), (B), (C) and (D) in the Question Booklet. The candidate has to choose one correct answer of the question and mark the same in the **OMR Answer-Sheet** as per example given below -

For Example -

Question -

1. (A) ● (C) (D)

2. (A) (B) (C) ●

Illegible answers with cutting and over-writing will be cancelled.

5. In case the Candidate does not fill the appropriate circle in the **OMR Answer-Sheet** and leaves blank, 'Zero' mark will be given.
6. The candidate has to mark answer carefully as per instructions on the **OMR Answer-Sheet** with black or blue ball point pen only.
7. Strict instructions are hereby given to the examinee to refrain from correction of their earlier marked answer in **OMR** by rubbing or scratching or using **white fluid**. In case of violation of this instruction, examinee's result may be detained or the examinee may be declared disqualified in the exam.
8. **The examinee shall hand over original OMR Answer-Sheet to the invigilator and can take carbon copy of the OMR Answer-Sheet and Question Booklet with himself/herself.**
9. Write your Roll Number and other required details in the space provided on the title page of the Question Booklet and on the **OMR Answer-Sheet** with ink pen or ball pen. **Do not use lead pencil.**
10. To bring and use of log-book, calculator, pager and cellular phone in examination hall is prohibited.
11. All the questions are bilingual. In case of any discrepancy the question in English version shall be treated as correct.

4. प्रश्न-पुस्तिका में प्रत्येक प्रश्न के चार सम्भावित उत्तर हैं - (A), (B), (C) और (D)। परीक्षार्थी उन चारों विकल्पों में से एक सही उत्तर का चयन कर उसे **OMR उत्तर-पत्रक** में निर्देशानुसार चिह्नित करें। उत्तर को **OMR उत्तर-पत्रक** में सम्बन्धित प्रश्न संख्या में निम्न प्रकार भरना है -

उदाहरणार्थ -

प्रश्न -

1. (A) ● (C) (D)

2. (A) (B) (C) ●

अपठित उत्तर या ऐसे उत्तर जिन्हें काटा या बदला गया है, निरस्त कर दिये जायेंगे।

5. यदि परीक्षार्थी **OMR उत्तर-पत्रक** में उपयुक्त गोले को नहीं भरता है और **OMR उत्तर-पत्रक** को खाली छोड़ देता है, तो 'शून्य' अंक प्रदान किया जायेगा।
6. अभ्यर्थी को प्रश्नों के उत्तर **OMR उत्तर-पत्रक** पर केवल काले या नीले बॉल प्वाइंट पेन से निर्देशानुसार अंकित करने होंगे।
7. परीक्षार्थी को सख्त निर्देश दिए जाते हैं कि वह अपने **OMR उत्तर-पत्रक** में पूर्व में दिए गए उत्तर को बदलने के लिए, मिटाने या काटने के लिए सफेद द्रव का उपयोग नहीं करेंगे। यदि इस निर्देश की अवहेलना की जाती है तो परीक्षार्थी का परिणाम रोका जा सकता है या उसे परीक्षा में अयोग्य घोषित किया जा सकता है।
8. परीक्षार्थी को परीक्षा भवन छोड़ने से पूर्व **OMR उत्तर-पत्रक** (मूल प्रति) अनिवार्य रूप से कक्ष निरीक्षक के पास जमा करानी होगी तथा **OMR उत्तर-पत्रक** की कार्बन प्रति तथा प्रश्न-पुस्तिका अपने साथ ले जा सकते हैं।
9. प्रश्न-पुस्तिका के मुख पृष्ठ पर तथा **OMR उत्तर-पत्रक** पर निर्धारित स्थान में अनुक्रमांक तथा अन्य विवरण इंक पेन या बॉल प्वाइंट पेन से ही भरें। पेन्सिल का प्रयोग न करें।
10. परीक्षा कक्ष में लॉग-बुक, कैल्कुलेटर, पेजर तथा सैल्युलर फोन ले जाना तथा उसका उपयोग करना वर्जित है।
11. सभी प्रश्न द्विभाषिक हैं। यदि किसी प्रश्न-पुस्तिका में अंग्रेजी तथा हिन्दी अनुवाद में कोई भिन्नता पाई जाती है, तो अंग्रेजी अनुवाद ही मान्य होगा।