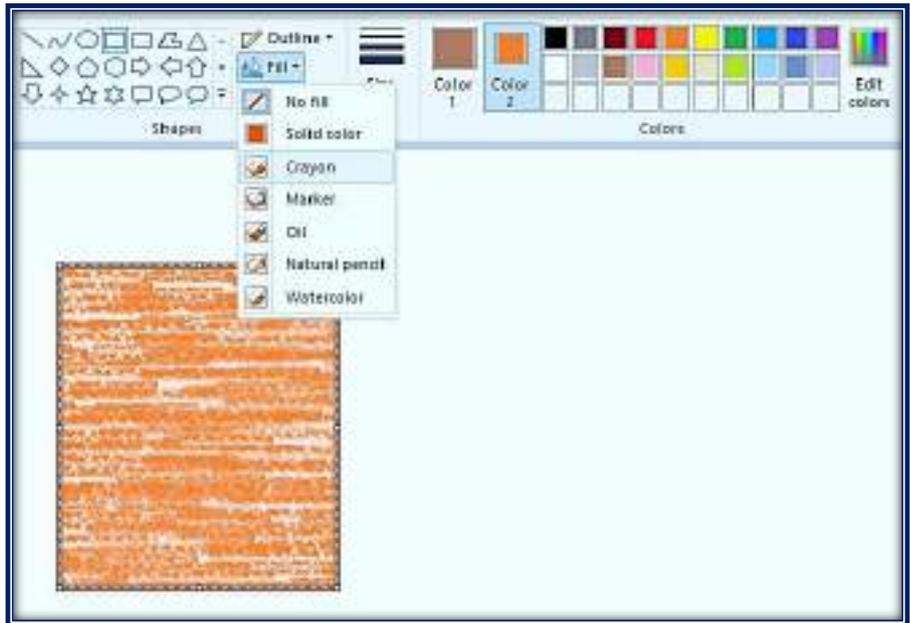


**Fill:** इसकी मदद से आप किसी भी shape के अन्दर color fills कर सकते हैं | इसके अन्दर आपको बहुत सारे ऑप्शन दिए गए हैं आप जिस style में color को fill करना चाहते हैं कर सकते हैं



☞ With the help of this, you can fill the color inside any shape. In this, you have been given a lot of options; you can do the style in which you want to fill the color.

ध्यान रहे fill का इस्तेमाल करने के लिए हमें color 2 का इस्तेमाल करना पड़ता है | अर्थात सबसे पहले color 2 को choose करना होगा की आपको कौन-सा color fill करना है उसके बाद ही shape में color fill होगा |

☞ Keep in mind that to use the fill, we have to use color 2. That is, first you have to choose color 2, which color you have to fill, only then will the color fill in shape.

**Size:** इसकी मदद से draw किये गए किसी भी shape की outline को मोटा या पतला कर सकते हैं | अब ये कोई shape या pencil tool भी हो सकता है |

☞ With this help, you can make the outline of any shape drawn thick or thin. Now it can also be a shape or pencil tool.

किसी भी shape की outline को मोटा या पतला करने के लिए आप Ctrl के साथ (+) या (-) यूज कर सकते हैं | आप इसकी मदद से पेंसिल की साइज को कम या ज्यादा कर सकते हैं |

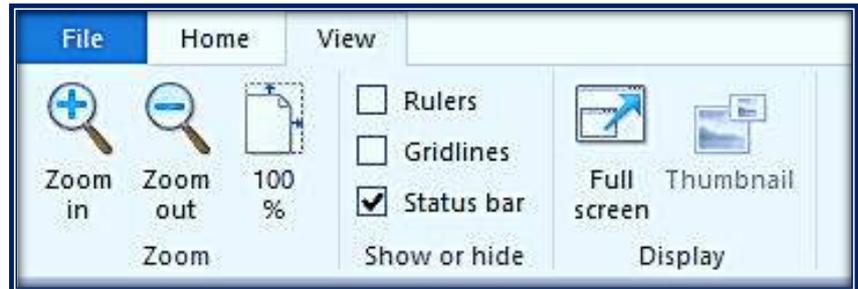
☞ You can use (+) or (-) with Ctrl to make the outline of any shape thick or thin. With the help of this you can reduce or increase the size of the pencil.

नोट: मुझे color वाले ऑप्शन के बारे में बताने की कोई जरूरत नहीं है | आप color का इस्तेमाल करना जानते हैं | मैंने पहले ही इसके बारे में बता बताया था |

## View Menu

इसके अन्दर आपको वो सारे options देखने को मिलेंगे जिसका प्रयोग आप Page को view करने में कर सकते हैं |

In this, you will see all the options that you can use to view the page.



(1) **Zoom in:** इससे आप अपने पेज को बड़ा कर सकते हैं और सभी ऑब्जेक्ट को आसानी से देख सकते हैं (With this you can enlarge your page and see all the objects easily.)

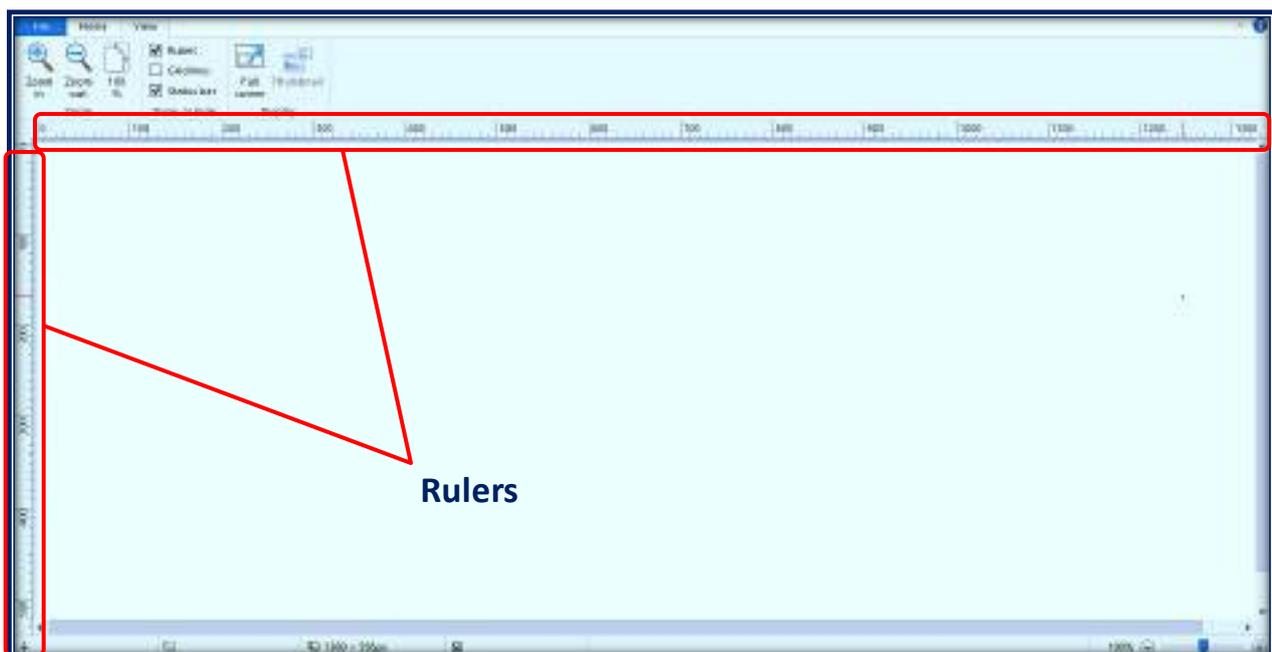
(2) **zoom out:** इससे पेज की आकार को छोटा किया जाता है ताकि हमारे द्वारा किये गए सभी कार्य हमें एक ही पेज में दिखाई दे |

✎ With the help of this, the size of the page is reduced so that all the work done by us is visible in a single page.

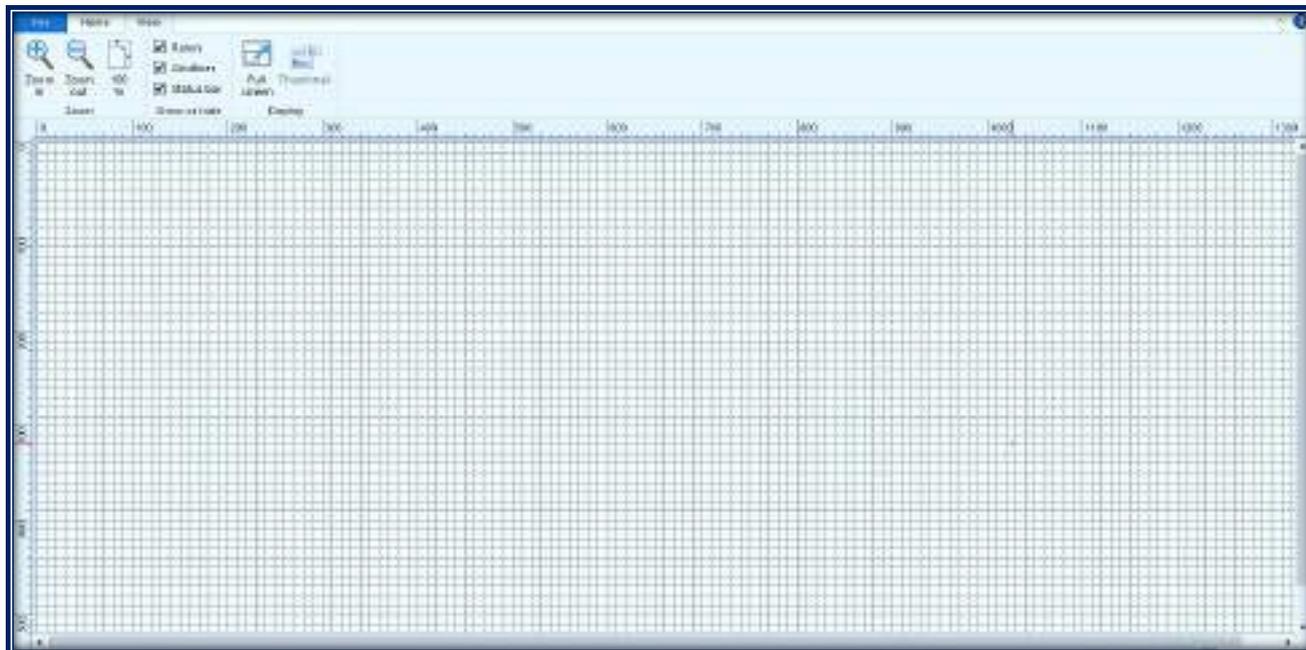
(3) **100%-** ये By default पहले से ही MS Paint में सेलेक्ट होता है अर्थात अगर आप अपने पेज को ज्यादा zoom in या zoom out कर देंगे तो इसकी मदद से आप direct 100% कर सकते हैं |

(4) **Rulers-** इस ऑप्शन के जरिये MS paint के पेज में rulers को लाया या हटाया जा सकता है

✎ Through this option, rulers can be brought or removed in the MS paint page.

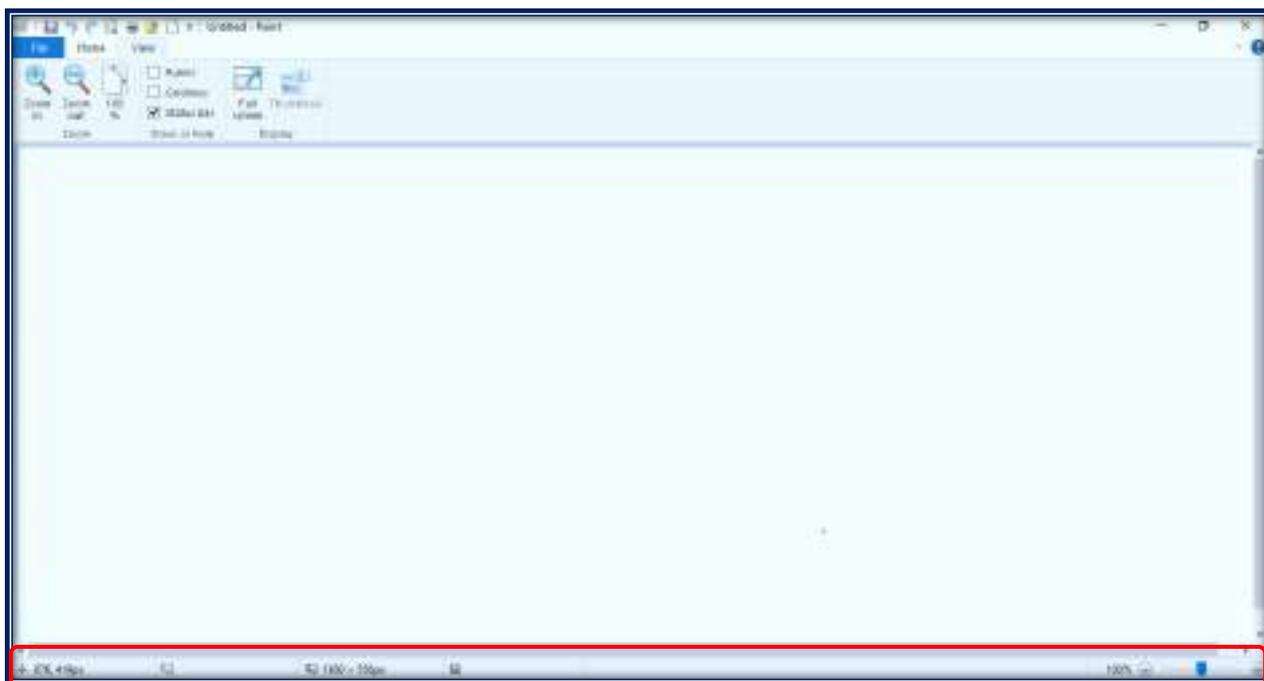


(5) **Gridlines:** इसकी मदद से Gridlines को लाने या हटाने के लिए करते हैं



(6) **Status Bar:** ये आपके पेज की स्थिति को बताता है | अगर आप MS Paint में कोई shape को draw करते हैं तो आपको इसकी स्थिति status bar दीखेगा |

✎ Status indicates the status of the page. If you draw a shape in MS Paint, you will see its status bar.

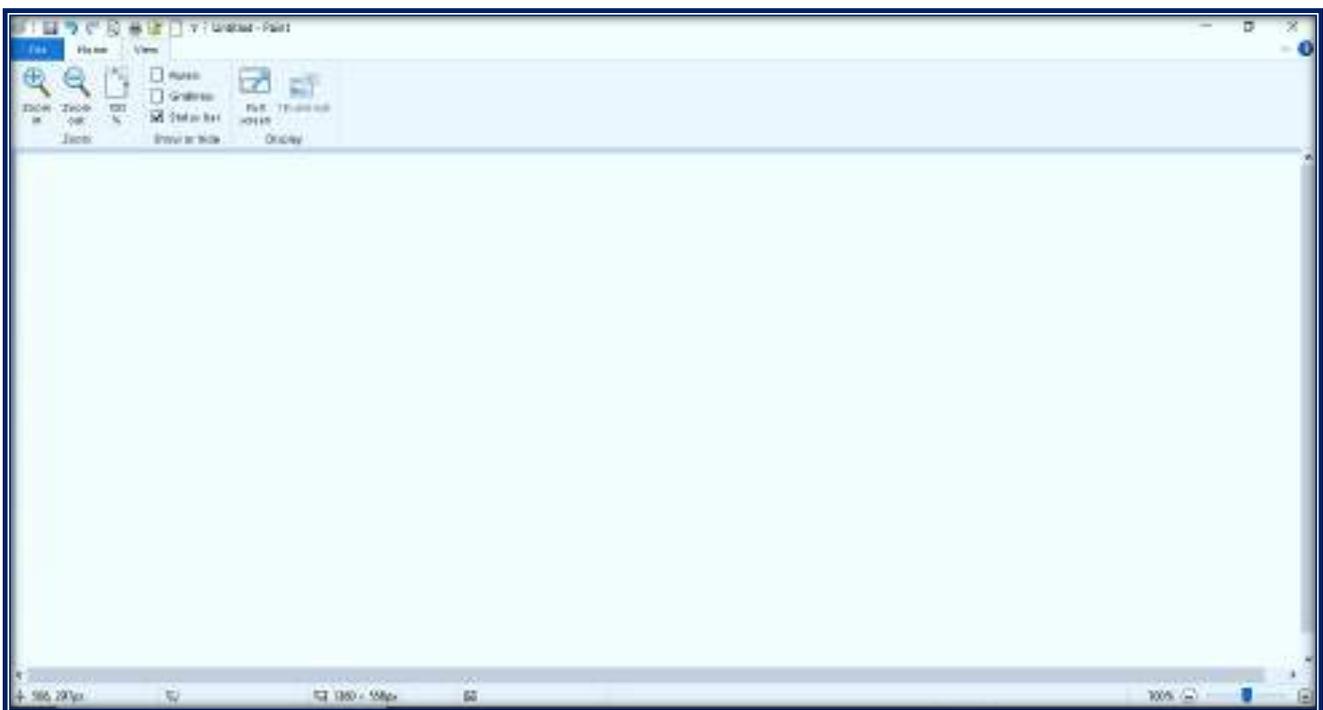


(7) **Full Screen:** इसकी मदद से आप अपने पेज को full screen mode में कर सकते हैं

☞ With the help of this you can do your page in full screen mode.

(8) **Thumbnail:** ये ऑप्शन तब तक highlight नहीं होता जब तक आप अपने पेज को zoom in नहीं करते। Zoom in करते ही ये option enable हो जायेगा | जब तक आप पेज को zoom in नहीं करेंगे तबतक ये ऑप्शन hide ही रहेगा |

☞ This option is not highlighted until you zoom in your page. This option will be enabled as soon as you zoom in. This option will remain hidden until you zoom in the page.



**MS Paint Shortcut Keys**

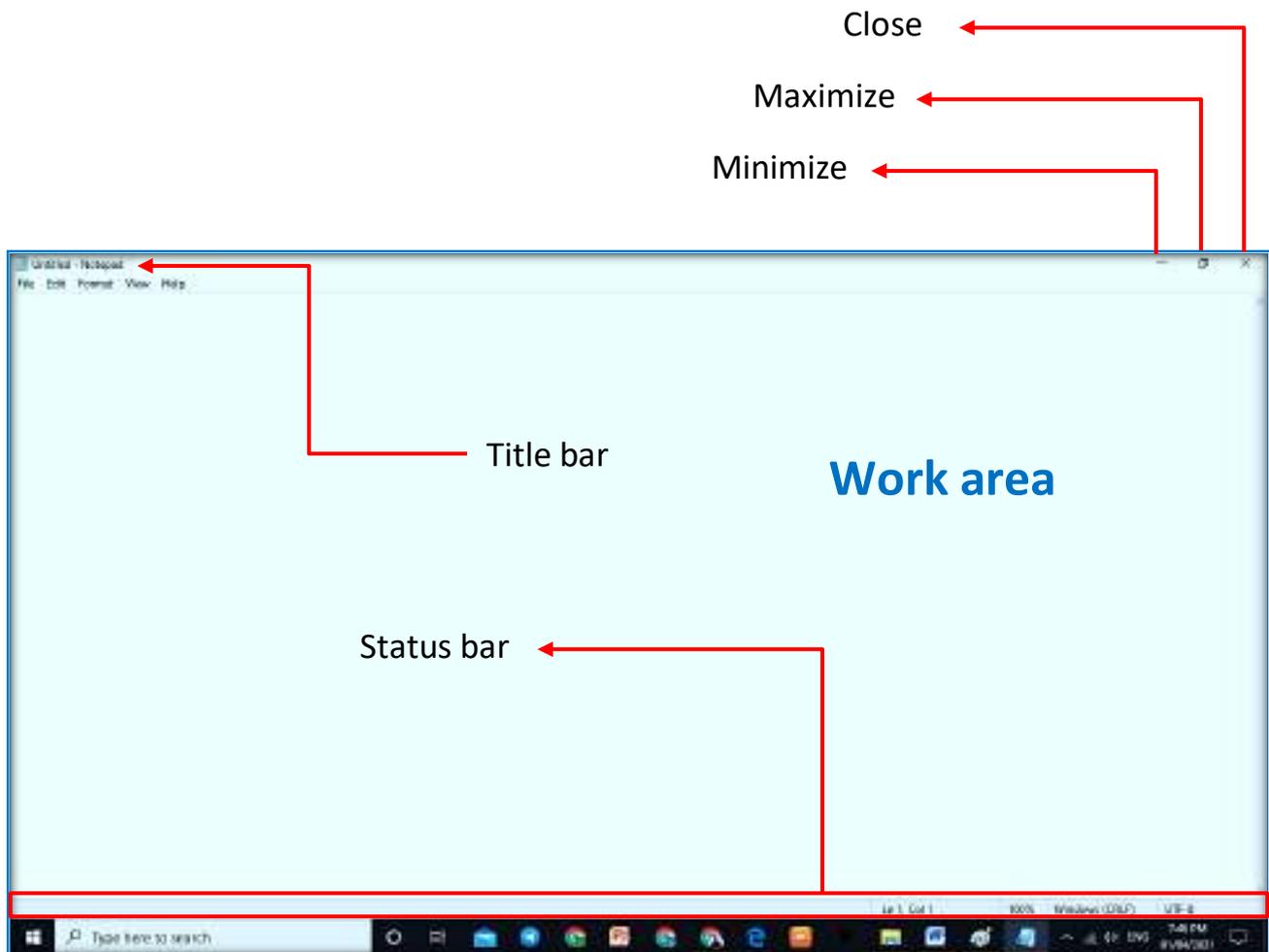
S.N	Shortcut	Action
1	Ctrl + N	New page
2	Ctrl + O	Open file
3	Ctrl + S	Save
4	F12	Save as
5	Ctrl + P	Print
6	Alt + F, M	From scanner or camera
7	Alt + F, D	Send in email
8	Alt + F, B	Set as background
9	Ctrl + E	Properties
10	Alt + F, T	About paint
11	Alt + E, X	Exit
12	Ctrl + X	Cut
13	Ctrl + C	Copy
14	Ctrl + V	Paste
15	Ctrl + B	Bold
16	Ctrl + I	Italic
17	Alt + H, SE	Select
18	Alt + H, RP	Crop
19	Ctrl + W	Resize
20	Alt + H, RO	Rotate
21	Alt + H, P1	Pencil
22	Alt + H, K	Fill with color

23	Alt + H, T	Text
24	Alt + H, ER	Eraser
25	Alt + H, D	Color picker
26	Alt + H, M	Magnifier
27	Alt + H, B	Brushes
28	Alt + H, SH	Shapes
29	Alt + H, O	Outline
30	Alt + H, I	Fill
31	Alt + H, SZ	Size
32	Alt + H, 1	Color 1
33	Alt + H, 2	Color 2
34	Alt + H, EC	Edit colors
35	Alt + V, I	Zoom in
36	Alt + V, O	Zoom out
37	Ctrl + G	Gridlines
38	Ctrl + R	Rulers
39	Alt + V, S	Status bar
40	F11	Full screen
41	Alt + V, T	Thumbnail

# NOTEPAD

Notepad एक साधारण "Text Editor" सिस्टम सॉफ्टवेयर है जो सारे कंप्यूटर में by default दिया जाता है। इसकी मदद से हम छोटे-मोटे Text को Edit कर सकते हैं एवं Text से सम्बंधित डॉक्यूमेंट बना सकते हैं। एक बात का ध्यान रहे कि नोटपैड में हम सिर्फ Text से सम्बंधित ही काम कर सकते हैं।

Notepad is a simple "Text Editor" system software that is given by default in all computers. With this help, we can edit small text and create a document related to the text. Keep in mind that in Notepad, we can only work related to Text.



Notepad Open करने के लिए कीबोर्ड में Windows + R दबाएँ उसके बाद run dialog box में notepad लिखें और इंटर दबाएँ

नोट: मैंने Already इन सभी ऑप्शन को बता चुका हूँ इसलिए इसे cover नहीं किया जायेगा

- (a) Title bar
- (b) Status bar
- (c) Close, Minimize & Maximize

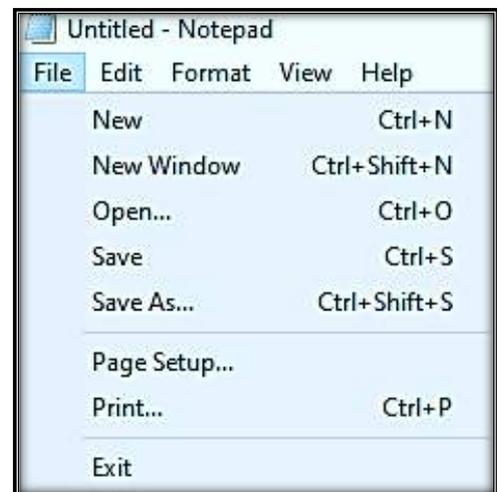
## FILE MENU

(1) **New:** नयी डॉक्यूमेंट लाने के लिए new ऑप्शन का प्रयोग करते हैं |

(2) **New Windows:** इसके माध्यम से आप Notepad कि एक और नयी windows खोल सकते हैं |

(3) **Open:** बनाए गए किसी भी Text फाइल को open करने के लिए इससम ऑप्शन का प्रयोग किया जाता है

(4) **Save:** जब आप Notepad में कुछ भी काम करते हैं तो वो डॉक्यूमेंट सुरक्षित नहीं रहता है क्योंकि आपने उस डॉक्यूमेंट को save नहीं किया है जिसमें आप काम कर रहे हैं | तो current document को सुरक्षित करने के लिए save ऑप्शन का इस्तेमाल किया जाता है ताकि उसे बाद में भी open करके देखा जा सके और उसमें काम किया जा सके |

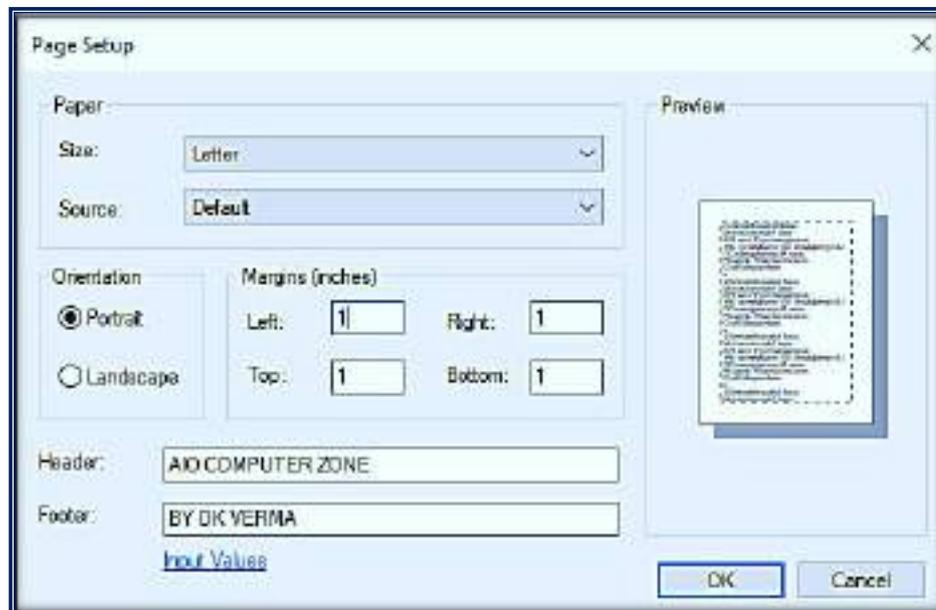


✎ When you do anything in Notepad, that document is not safe because you have not saved the document in which you are working. So to save the current document, the save option is used so that it can be viewed and worked on by opening it later.

(5) **Save As:** Save किये गए किसी भी फाइल को द्वारा किसी दूसरे नाम से save करने के लिए save as का प्रयोग किया जाता है अर्थात अगर आपने Notepad में कोई डॉक्यूमेंट बनाया है और आप उसे duplicate किसी दूसरे नाम से save करना चाहते हैं तो ऐसी स्थिति में आपको save as का प्रयोग किया जाता है |

✎ Save as is used to save any file saved by any other name, i.e. if you have created a document in Notepad and you want to duplicate it with a different name then in that case you will save as is used.

(6) **Page Setup:** इसकी मदद से आप अपने पेज की setup कर सकते हैं |



(7) **Print:** इससे वर्तमान समय में खुले डॉक्यूमेंट को प्रिंट कर सकते हैं

(8) **Exit:** Notepad से बाहर निकलने के लिए Exit का प्रयोग करते हैं



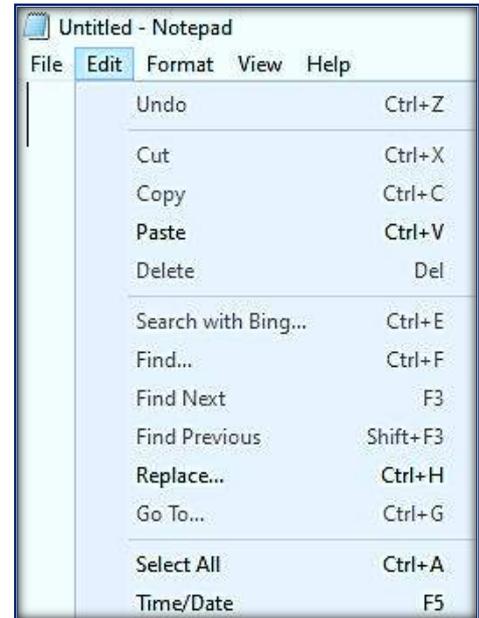
## EDIT MENU

(a) **Undo:** एक step back आने के लिए इस ऑप्शन का प्रयोग करते हैं ध्यान रहें हम Notepad में एक बार से ज्यादा back नहीं जा सकते |

✎ Use this option to come back one step, remember that we cannot go back more than once in Notepad.

(b) **Cut:** इसकी मदद से हम किसी भी selected text को cut कर सकते हैं और उसे जहाँ मन वहाँ paste कर सकते हैं |

✎ With this help, we can cut any selected text and paste it elsewhere.



(c) **Copy:** इसकी मदद से हम किसी भी selected text को copy अर्थात duplicate कर सकते हैं और उसे दूसरे जगह paste कर सकते हैं | with the help of this, we can copy any selected text i.e. copy and paste it elsewhere.

(d) **Paste:** Paste का इस्तेमाल cut या copy के बाद किया जाता है | हम बिना cut या copy के paste का इस्तेमाल नहीं कर सकते हैं | Paste is used after the cut or copy. We cannot use paste without cut or copy.

(e) **Delete:** इसकी मदद से हम selected text को delete कर सकते हैं (With this help, we can delete the selected text)