

✎ **Subscript:** इसका प्रयोग ज्यादातर सूत्रों को लिखने के लिए किया जाता है क्योंकि ये किसी भी Text के निचले भाग में किसी अन्य Text को Type कर देता है जैसे: C_2H_2N , H_2O , NO_2 इत्यादि (It is mostly used to write formulas as it types any other text at the bottom of any text such as: C_2H_2N , H_2O , NO_2 etc.)

नोट: इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही ये ऑप्शन Enable हो जायेगा और Text के निचले भाग से लिखाना चालु हो जायेगा (On clicking this option, this option will be enabled and writing from the bottom of the text will start.)

✎ **Superscript:** Subscript किसी भी Text के निचले भाग में लिखता है तो Superscript किसी भी Text के उपरी भाग में लिखता है जैसे: $(a+b)^2 = a^2+b^2+2ab$, $(a+b)^3 = a^3+b^3+3ab(a+b)$ इत्यादि |

Subscript writes at the bottom of any text, then Superscript writes at the top of any text.

Ex: $(a+b)^2 = a^2+b^2+2ab$, $(a+b)^3 = a^3+b^3+3ab(a+b)$ Etc.

✎ **Font family:** इसके अन्दर कई सारे Font Style दिए गए हैं जिसका प्रयोग आप Font Style को Change करने के लिए कर सकते हैं (Many font styles have been given in it, which you can use to change the font style.)

✎ **Font Size:** इसकी मदद से आप अपने Font Size को अंकीय रूप में Type करके छोटा या बड़ा कर सकते हैं |

With this help, you can make your font size smaller or larger by typing it numerically.

✎ **Grow Font:** किसी भी Text को Select करने के बाद इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही आपका Font धीरे-धीरे बड़ा होता जायेगा जैसे-जैसे आप इसपर क्लिक करते जायेंगे |

After selecting any text, as soon as you click on this option, your font will gradually grow larger as you click on it.

✎ **Shrink Font:** किसी भी Text को Select करने के बाद इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही आपका Font धीरे-धीरे छोटा होता जायेगा जैसे-जैसे आप इसपर क्लिक करते जायेंगे |

After selecting any text, as soon as you click on this option, your font will gradually become smaller as you click on it.

Text Highlight Color: इसके माध्यम से आप Text को Highlight कर सकते हैं (Through this you can highlight the text.)

Paragraph Options:

✎ **Align Text Left:** जब आप इस ऑप्शन पर क्लिक करके कोई भी Text को लिखेंगे तो Left से शुरू होगा और Right कि ओर जायेगा (When you click on this option and write any text, it will start from the left and go towards the right.)

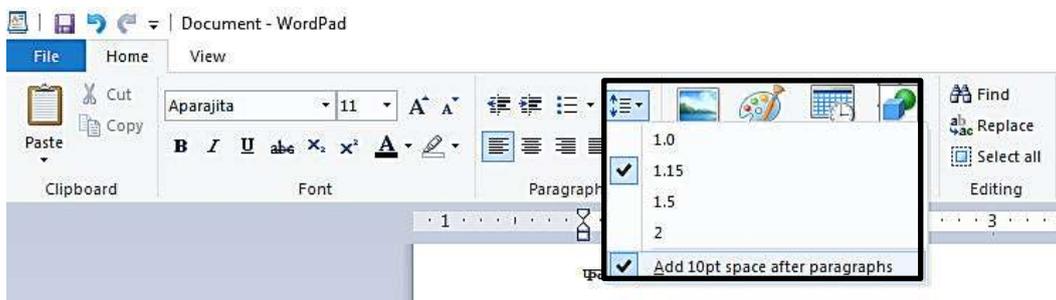
✎ **Align Text Right:** इस ऑप्शन पर क्लिक करके जब आप कोई भी Text को लिखेंगे तो वो Right से शुरू होकर Left कि ओर जायेगा (By clicking on this option, when you write any text, it will start from the right and go towards the left.)

✎ **Center:** इस ऑप्शन को Select करके जब आप कोई भी Text को लिखेंगे तो वो आपके Page के Center से लिखाना शुरू होगा और Left, Right दोनों तरफ बढ़ता जायेगा (By selecting this option, when you write any text, it will start writing from the center of your page and the left, right will increase on both sides.)

✎ **Justify:** इस ऑप्शन को Select करके किसी भी Text को लिखने पर इसकी जो लिखावट होती है वो Vertically Left और Vertically Right कि तरफ एकदम समान होती है जो कि देखने में काफी अच्छा लगता है (Selecting this option, when writing any text, the text is exactly the same on the Vertically Left and Vertically Right, which is very good to see.)

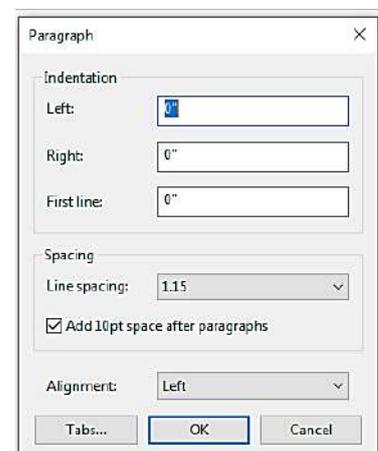
On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look.

Line Spacing: इसका इस्तेमाल करके आप Text लाइनों के बीच Space को घटा या बढ़ा सकते हैं (Using this, you can increase or decrease the space between the text lines.)



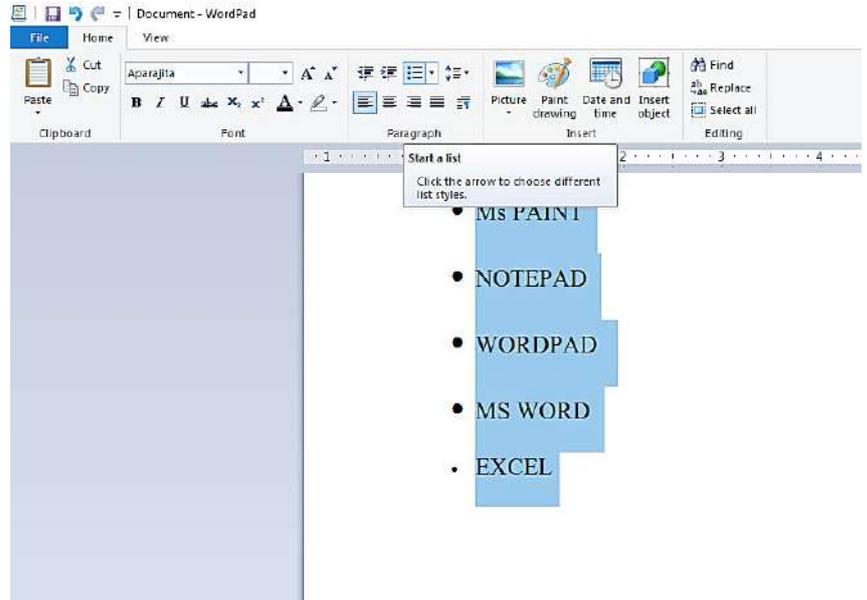
Paragraph: इसपर क्लिक करते ही आपके सामने एक Dialog Box खुलेगा जिसमें आपको कुछ Settings मिल जाती है | आप बहुत सारे लाइनों के बीच Space को घटा या बढ़ा सकते हैं साथ ही Paragraph Setting को भी manage कर सकते हैं |

By clicking on it, a dialog box will open in front of you in which you get some settings. You can increase or decrease the space between multiple lines, as well as manage Paragraph Setting.



Start a list: इसके अन्दर आपको Different-Different list style मिलेंगे जिसका प्रयोग आप अपने Paragraph में कर सकते हैं (Inside this you will find different-different list style which you can use in your paragraph.)

बगल में दिए गए स्क्रीनशॉट को देखें (See the following screenshot.)



Decrease Indent: इसका इस्तेमाल Indent को Decrease करने के लिए किया जाता है |

It is used to Decrease Indent.

Increase Indent: इसका इस्तेमाल Indent को Increase करने के लिए किया जाता है |

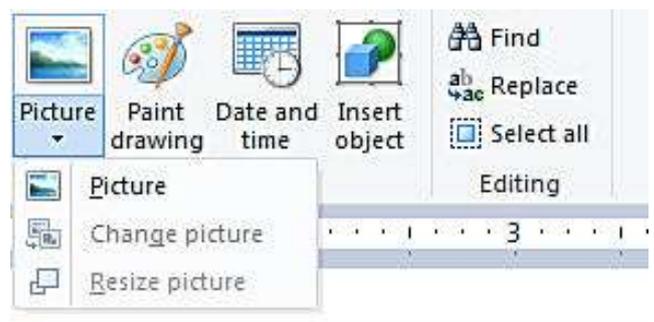
It is used to increase indent.

नोट: इन दोनों ऑप्शन का इस्तेमाल करने के लिए आप WordPad में किसी भी paragraph को select करें उसके बाद इस ऑप्शन का प्रयोग करें (To use both these options, you select any paragraph in WordPad, then use this option.)

Insert:

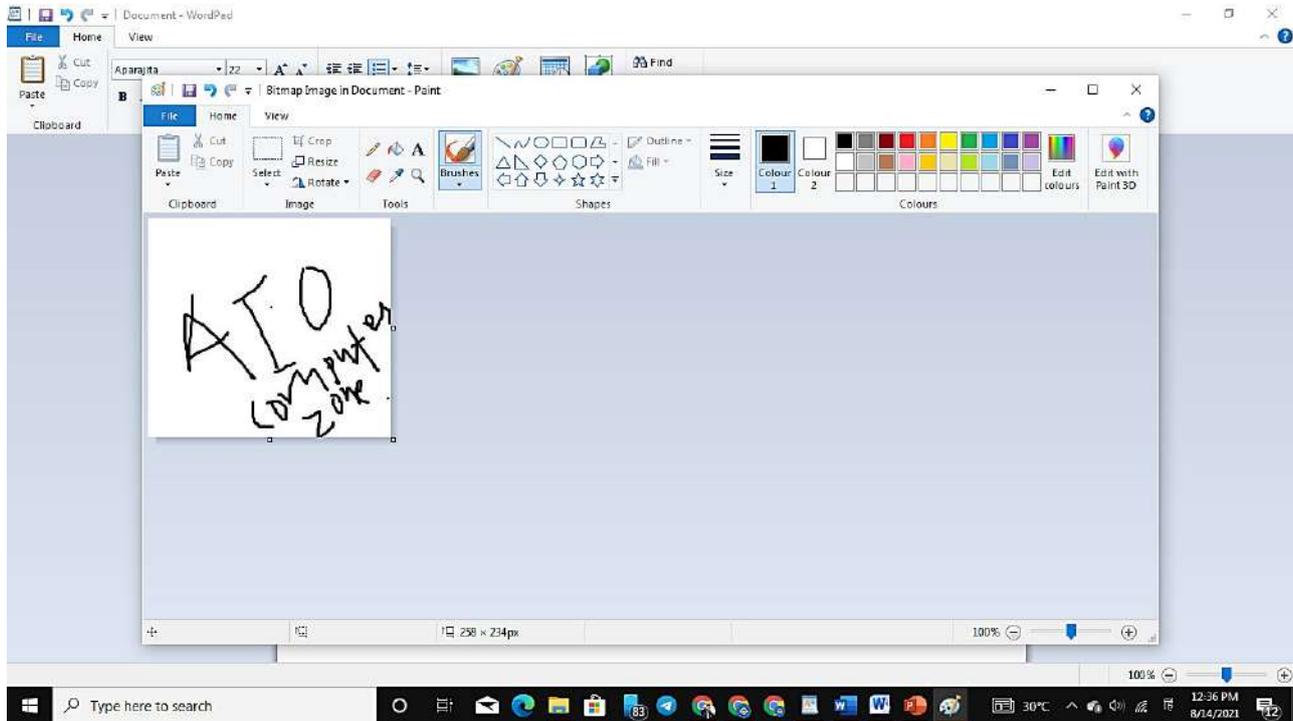
Picture: इसमें आपको 3 options दिए जाते हैं (In this you are given 3 options.)

- (1) **Insert picture:** आप picture insert कर सकते हैं (you can insert picture.)
- (2) **Change picture:** आप Insert किये गए Picture को Change कर सकते हैं (You can change the inserted picture.)
- (3) **Resize picture:** Insert किये गए किसी भी Picture को आप Resize कर सकते हैं (You can resize any picture inserted.)

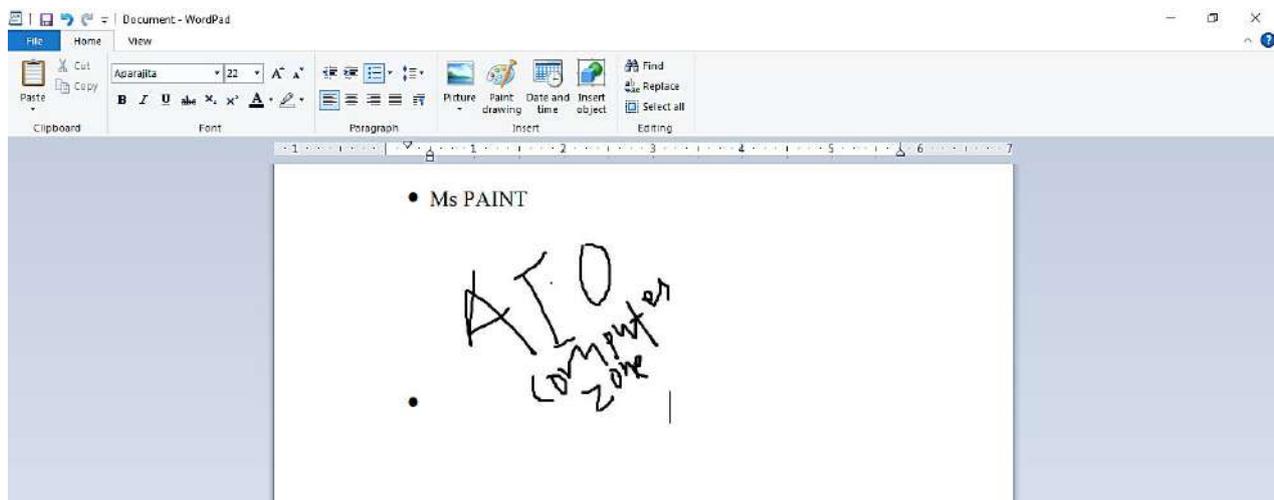


Paint drawing: ये इसलिए दिया जाता है ताकि आप Microsoft Paint से Drawing करके उसे WordPad में Insert कर सकें | जब आप इस ऑप्शन पर क्लिक करेंगे तो आपके सामने MS Paint खुलकर आयेगा | आप जो भी काम MS Paint में करेंगे वो WordPad में Insert हो जाएगा) This is given so that you can draw with Microsoft Paint and insert it into WordPad. When you click on this option, MS Paint will open in front of you. Whatever work you do in MS Paint; it will be inserted in WordPad.)

उदाहरण: मैंने Paint Drawing वाले ऑप्शन पर क्लिक किया और MS Paint में कुछ काम किया |

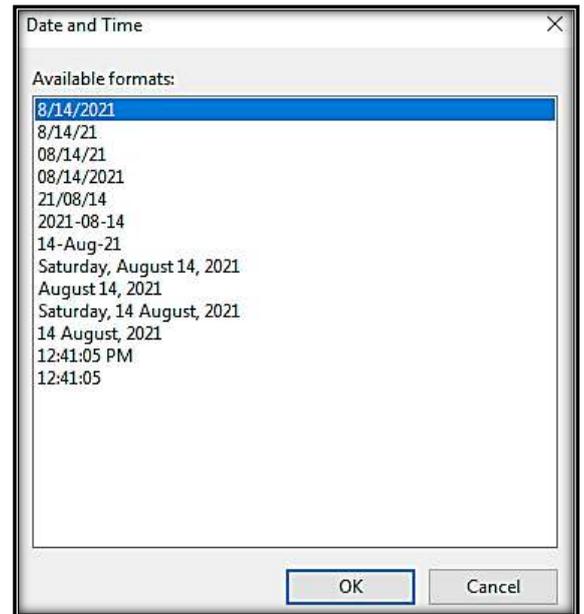


MS Paint में काम करने के बाद जैसे ही आप उसे Close करेंगे तो उसके बाद वो WordPad में Automatic Insert हो जायेगा (After working in MS Paint, as soon as you close it, after that it will be automatic inserted in WordPad.)



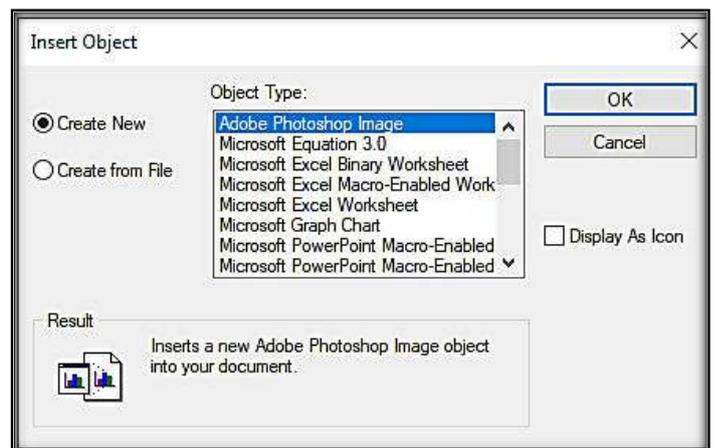
Date and Time: अगर आप WordPad में Date & Time इन्सर्ट करना चाहते हैं तो आप इस विकल्प का चयन करें | इसमें Date & Time के बहुत सारे format दिखाई देंगे जिसे आप अपने हिशाब से प्रयोग कर सकते हैं |

If you want to insert Date & Time in WordPad, then you select this option. In this, many formats of Date & Time will be visible, which you can use according to your own order.



Insert object: जब आप इस ऑप्शन पर क्लिक करेंगे तो आपके सामने एक Dialog Box आयेगा जिसमें Object Type पूछा जायेगा (When you click on this option, a dialog box will appear in front of you in which Object Type will be asked.)

मान लीजिये आपने Adobe Photoshop Image को Choose किया, तो आपके सामने Adobe Photoshop Image खुलकर आ जायेगा | अब आपको Adobe Image Ready में काम करना है, जब आपका काम Complete हो जाए तो उसे close कर दें |



Finally, आप देखेंगे की जो काम आपने Adobe Image Ready में किया था वो अब WordPad में दिख रहा है |

✎ Suppose you have selected Adobe Photoshop Image, then Adobe Photoshop Image will open in front of you. Now you have to work in Adobe Image Ready, when your work is complete, close it. Finally, you'll see that the work you did in Adobe Image Ready is now visible in WordPad.

Editing:

Find: इसका इस्तेमाल करके आप किसी भी Proper Word को Find कर सकते हैं (Using this you can find any proper word.)

Replace: किसी भी Word को Replace करने के लिए इसका इस्तेमाल किया जाता है अर्थात अगर आपको लगे की इस Name की जगह ये होना चाहिए तो वो सब इस ऑप्शन के जरिये कर सकते हैं (It is used to replace any word, that is, if you feel that it should be in place of this name, then all of them can be done through this option.)

Select all: पूरे पेज को एक बार में select करने के लिए इसका इस्तेमाल किया जाता है (Using this you can find any proper word.)

View Menu



Zoom: यहाँ आपको पेज को Zoom in और Zoom out करने सुविधा दी जाती है (Here you are given the facility to zoom in and zoom out the page.)

Ruler: अगर आपको पेज की ruler को हटाना या लाना है तो आप view menu में जाकर इसे enable या disable कर सकते हैं (If you want to remove or bring the ruler of the page, then you can enable or disable it by going to the view menu.)

Status bar: ये पेज के सबसे निचले भाग में स्थित होता है जो पढ़ी की तरह दिखाई देता है | इसमें Zoom in, Zoom out इत्यादि ऑप्शन उपलब्ध होते हैं (It's located at the bottom of the page and looks like a bar. There are options like Zoom in, Zoom out etc.)

Word wrap: इसके जरिये आप अपने स्क्रीन को अलग-अलग view में देख सकते हैं (Through this you can see your screen in different view.)

Measurement units: इसके जरिये आप अपने ruler की measurement सेट कर सकते हैं जैसे: Inches, Centimetres, Points, Picas

Through this you can set the measure of your ruler like: Inches, Centimeters, Points, Picas

