

Page View

ये ऑप्शन माइक्रोसॉफ्ट वर्ड के राईट साइड और Zoom Slider के बगल में होता है, जिसका काम सिर्फ Page को अलग-अलग तरीके से View करना होता है...

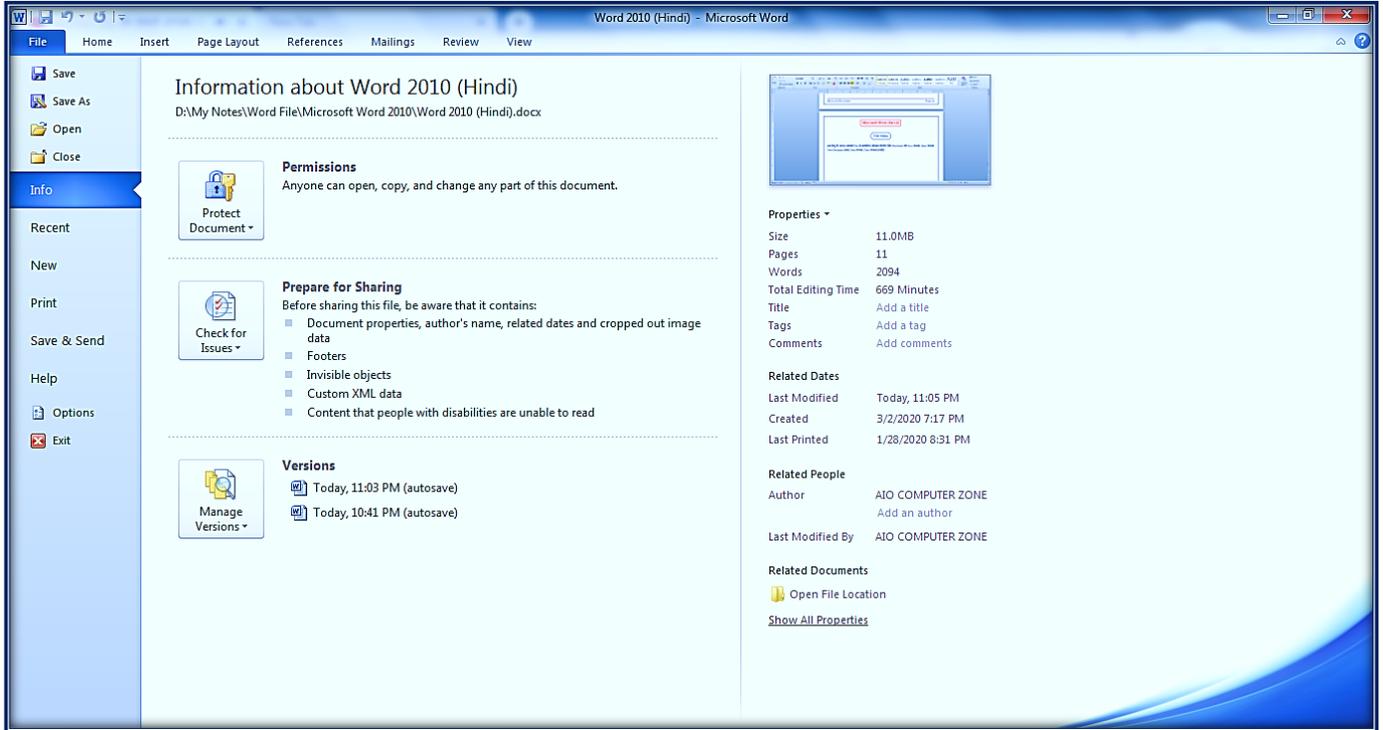


Status Bar

ये माइक्रोसॉफ्ट वर्ड के सबसे निचले वाले भाग में होता है जो Page No, Total words इत्यादि चीजों को दिखाता है...

Using File Menu

इस मेनू के अन्दर आपको File से सम्बंधित ऑप्शन मिलेंगे जैसे: Document को Save करना, Open करना, New Document लाना, Print करना, Word को Close करना इत्यादि...



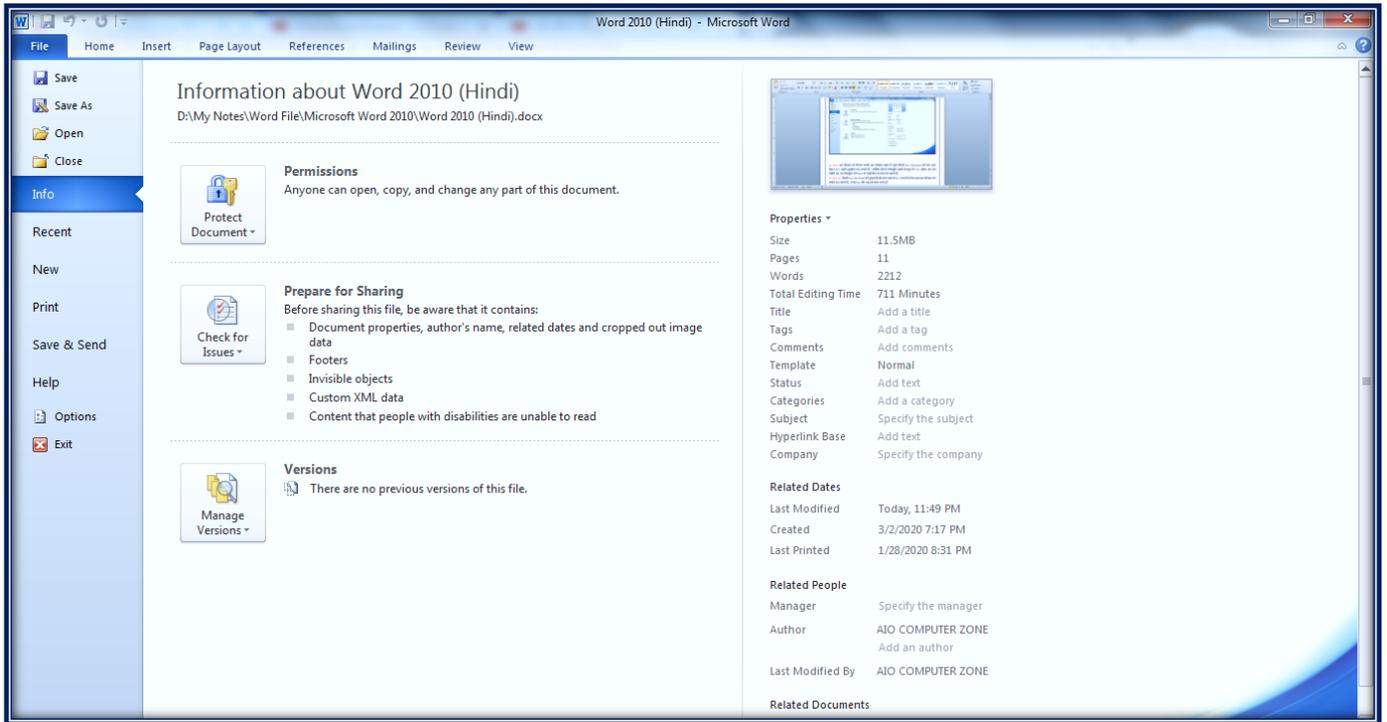
✂ **Save:** इस ऑप्शन पर क्लिक करके हम वर्तमान समय में खुले किसी भी New Document को एक नाम देकर Save अर्थात सुरक्षित कर सकते हैं... क्योंकि Save करने के बाद वो डॉक्यूमेंट हमारे कंप्यूटर में सुरक्षित रहेगा और हम जब चाहेंगे तब उस डॉक्यूमेंट को Open या उसमें फिर से काम कर सकते हैं...

✂ **Save As:** किसी Save Document को दूबारा से किसी अन्य नाम से Save करने के लिए हम इस ऑप्शन का इस्तेमाल करते हैं... ये भी Save कि तरह ही काम करता है

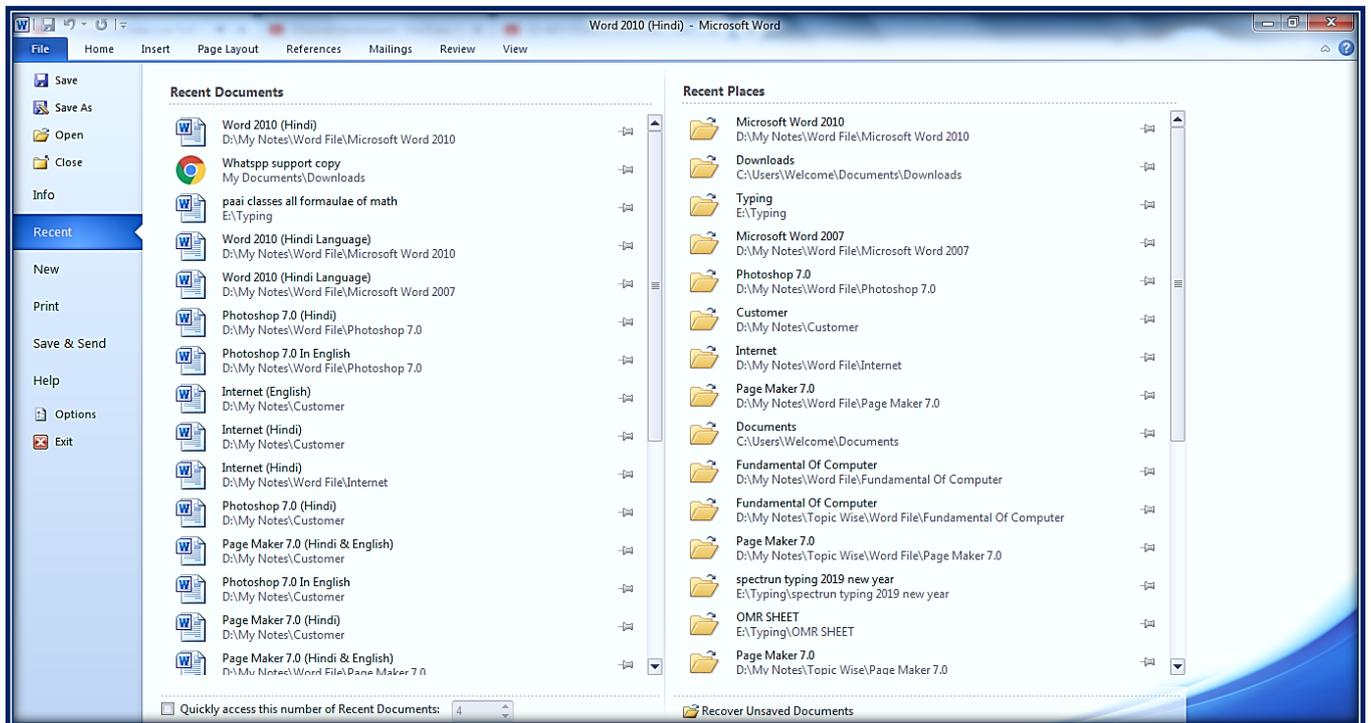
✂ **Open:** पहले से Save डॉक्यूमेंट्स को आप Open कर सकते हैं साथ ही उसमें काम भी कर सकते हैं

✂ **Close:** इससे वर्तमान समय में खुले Document को Close किया जा सकता है

✂ **Info:** इससे आप वर्तमान समय में खुले किसी भी डॉक्यूमेंट्स की पूरी Information देख सकते हैं

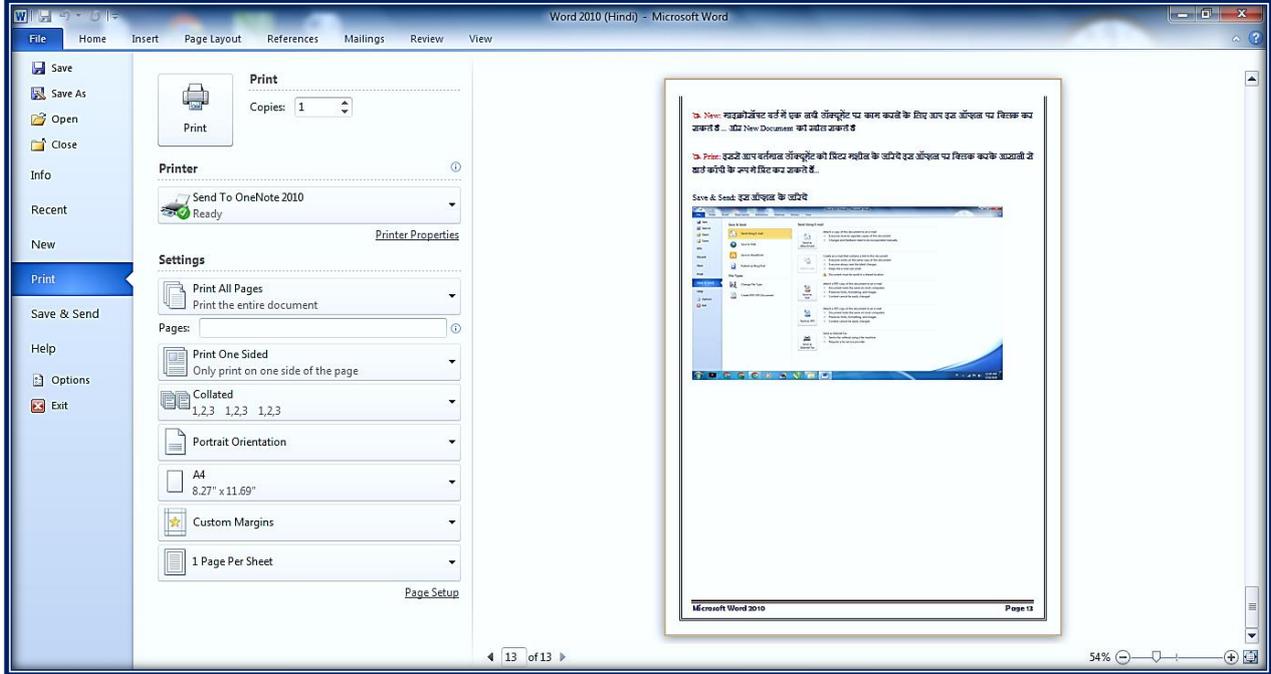


✂ **Recent:** Recent अर्थात कुछ समय पहले कौन से डॉक्यूमेंट में आप काम कर रहे थे? कौन-सी डॉक्यूमेंट को आपने Recent में Open किया था उसकी लिस्ट यहाँ पर Show होगा...

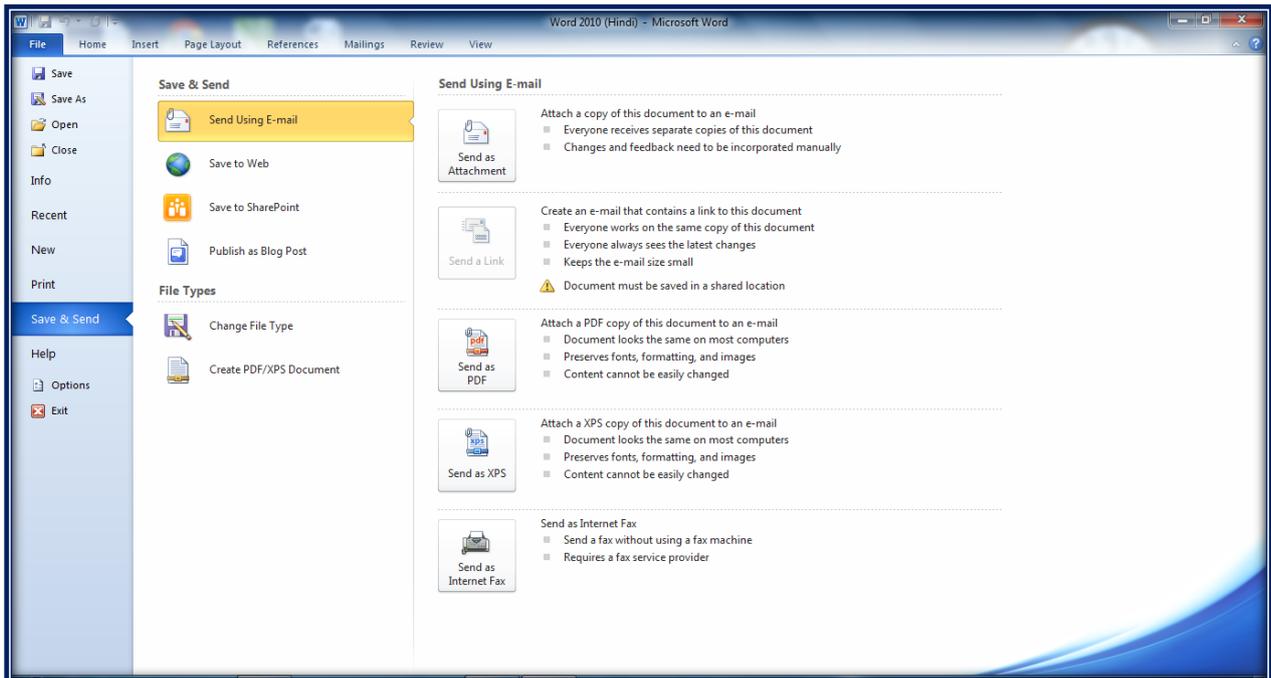


New: माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में एक नयी डॉक्यूमेंट पर काम करने के लिए आप इस ऑप्शन पर क्लिक कर सकते हैं ... और एक New Document को खोल सकते हैं

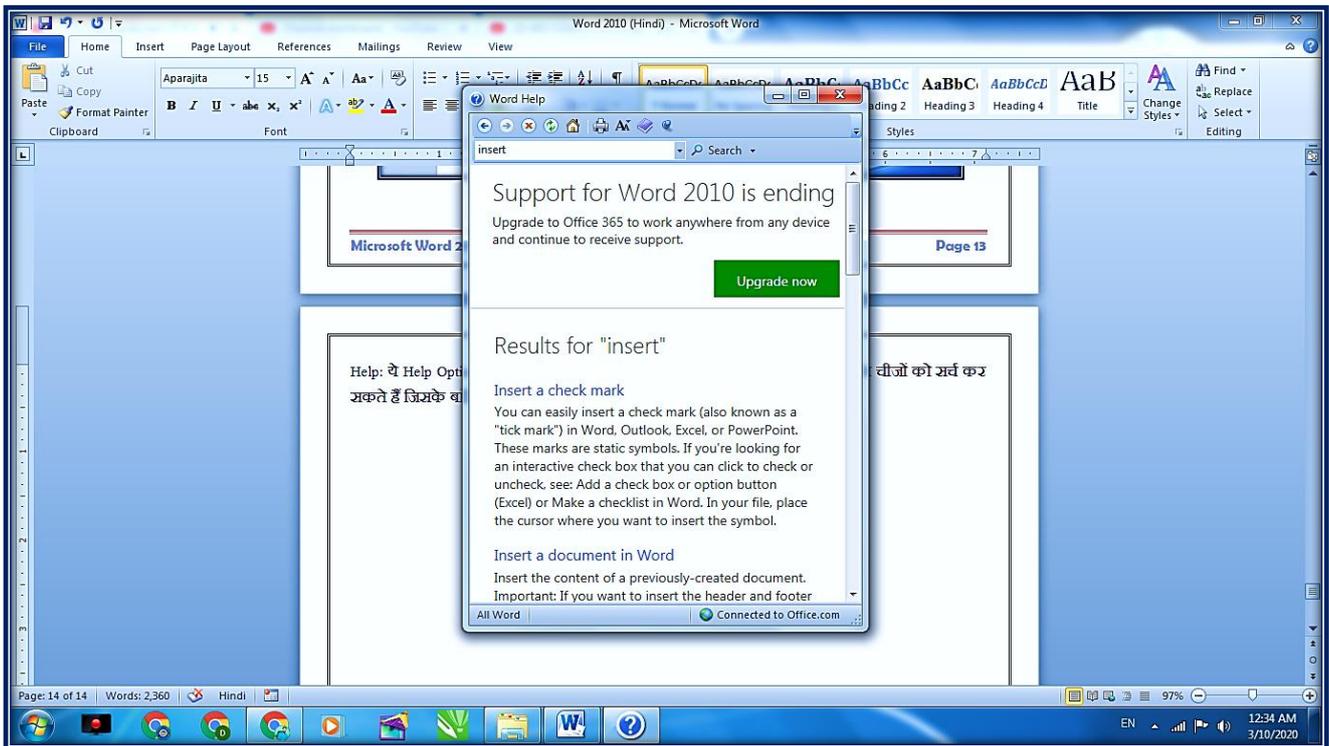
Print: इससे आप वर्तमान डॉक्यूमेंट को प्रिंटर मशीन के जरिये इस ऑप्शन पर क्लिक करके आसानी से हार्ड कॉपी के रूप में प्रिंट कर सकते हैं...



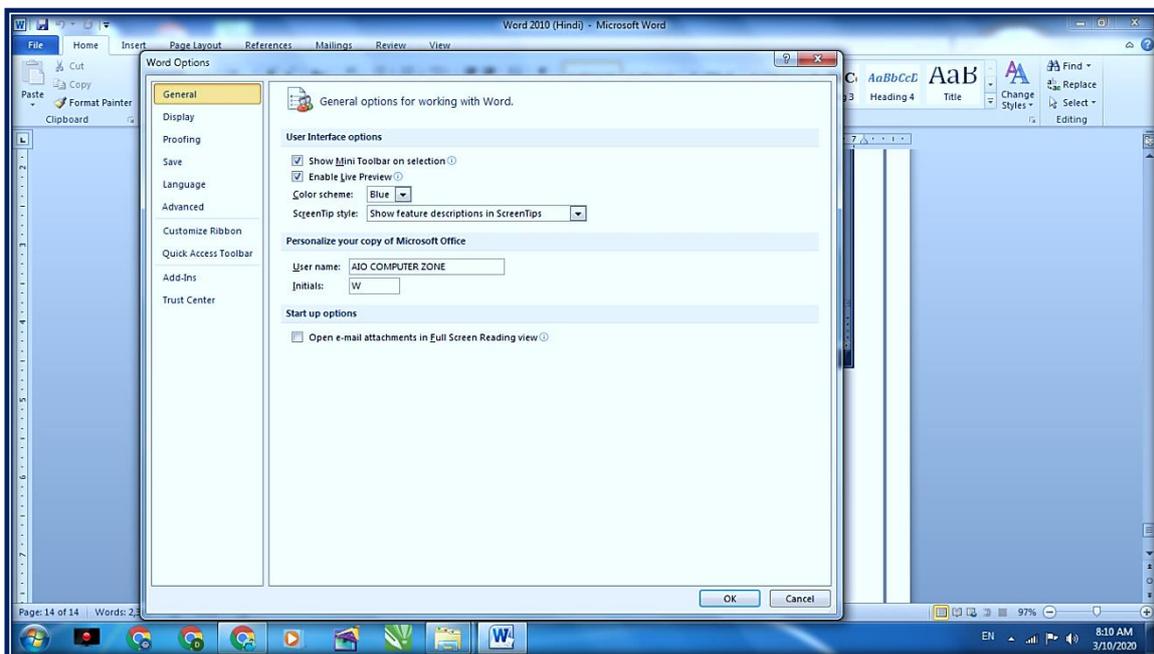
Save & Send: इस के जरिये हम खुले हुए फाइल को Save और किसी के पास Send कर सकते हैं...



✂ **Help:** ये Help Option होता है जिसपर क्लिक करके आप माइक्रोसॉफ्ट वर्ड से सम्बंधित चीजों को सर्च कर सकते हैं, जिसके बारे में आप जानना चाहते हैं



✂ **Options:** इस ऑप्शन के जरिये आप माइक्रोसॉफ्ट वर्ड को खुद से Customize कर सकते हैं | इसके अन्दर कई सारे ऐसे ऑप्शन दिये गए हैं जिससे माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में Changes लाये जा सकते हैं जैसे: माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में किसी भी Tab को हटाना, खुद का Tab add करना, स्क्रीन का कलर बदलना इत्यादि कई चीजों में आप Changes ला सकते हैं...जिसकी पूरी चर्चा मैं नहीं कर सकता....आप माइक्रोसॉफ्ट वर्ड की पूरी सेटिंग्स इसी में कर सकते हैं



✖ **Exit:** Exit यानी माइक्रोसॉफ्ट वर्ड से बाहर निकलना.....इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही माइक्रोसॉफ्ट वर्ड बंद हो जायेगा...

कभी हार मत मानना.....

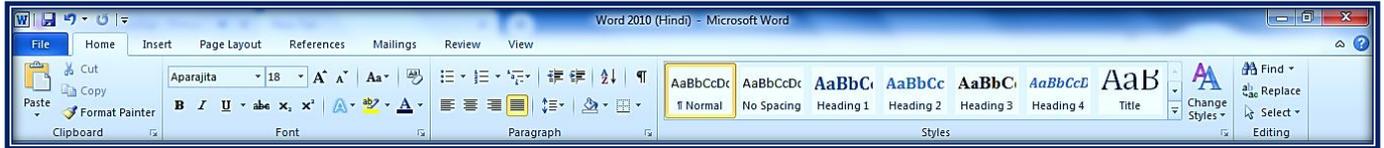
जीतूँगा मैं ये खुद से वादा करे,
कोशिश हमेशा ज्यादा करे,
किस्मत भी रूठे पर हिम्मत ना टूटे,
इतना मजबूत अपना इरादा करे |

आपको ठानना है.....

मान लिया तो हार और ठान लिया तो जीत.....

Using Home Menu

ये सबसे ज्यादा यूज में आनेवाला Menu होता है... क्योंकि जब आप माइक्रोसॉफ्ट वर्ड में कोई भी काम को करते हैं तो आपको Home Menu की मदद लेना ही पड़ेगा | इसमें कुछ ऐसे ऑप्शन दिए गये हैं जिसके जरिये आप Text को Formatting कर सकते हैं... जैसे: Text को Bold करना, Italic करना, Underline करना, Justify करना, Text की Size को बड़ा या छोटा करना, Text की लाइनिंग स्पेस को बढ़ाना या घटाना इत्यादि चीजों को इस मेनू के द्वारा किया जाता है.....



S.N	Options	Coverage
1	Clipboard	Paste, Cur, Copy, Fomat Painter
2	Font	Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Subcript, Superscript, Font, Font size, Glow font, Shrink font, Text Effect, Text highlight color, Change case, Font color, Clear formatting
3	Paragraph	Align text left, Center, Align text right, Justify, Bullets, Numbering, Multilevel list, Line & Paragraph spacing, Decrease & Increase indent, Shading, Border Options, Sort, Show & Hide Paragraph marks
4	Style	Change Style: Style set, Color, Font & Change Font style
5	Editing	Find, Replace, Select

Clipboard

- ✂ **Cut:** इसकी मदद से आप किसी भी Text या Object को Cut यानी उस स्थान से हटा सकते हैं और जिस स्थान पर लाना चाहते हैं उस स्थान पर जाकर Paste वाले ऑप्शन पर क्लिक करें
- ✂ **Copy:** इसकी मदद से आप किसी भी Text या Object को Copy यानी उसे Duplicate कर सकते हैं और जिस स्थान पर उसे रखना चाहते हैं उस स्थान पर जाकर Paste वाले ऑप्शन पर क्लिक करें
- ✂ **Paste:** Paste का इस्तेमाल तो Cut या Copy के बाद ही किया जा सकता है जैसा कि आपने आपने ऊपर में देखा था... हम बिना Cut या Copy के Paste का इस्तेमाल नहीं कर सकते
- ✂ **Format Painter:** ये बहुत ही कमाल का Feature है क्योंकि इसकी मदद से आप किसी भी Text के जैसा अन्य Text को हु-बहु Formatting कर सकते हैं अर्थात अगर आपने किसी Text को Bold, Italic, Underline किया है और आप चाहते हैं इसी के जैसा अन्य Text भी Automatic Formatting हो जाये तो ऐसे में आप सबसे पहले उस Text को Select करें जिसके जैसा आप इस Text को करना चाहते हैं (पूरी भाग को Select करना जरूरी नहीं है आप एक Word को भी Select कर सकते हैं) उसके बाद Format Painter पर क्लिक करें और फिर उस Text पर जाकर उसे खिसकायें जिसको आपको Change करना था...आप देखेंगे कि वो भी Text पहले के जैसा हो जायेगा...जिसके जैसा आप करना चाहते थे...

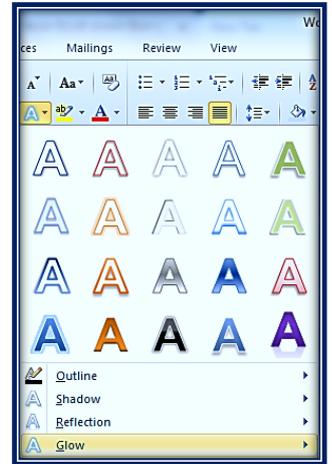
Font

- ✂ **Bold:** इसकी मदद से आप किसी भी Text को **Bold** अर्थात किसी भी Text में थोड़ा **Darkness** ला सकते हैं इसके लिए सबसे पहले आपको Text को Select करना होगा उसके बाद Bold वाले ऑप्शन पर क्लिक करें
- ✂ **Italic:** इसकी मदद से किसी भी Text को Italic अर्थात थोड़ा तिरछा दिखा सकते हैं जैसे: *Example (1)*
- ✂ **Underline:** इसकी मदद से आप किसी भी Text को Underline कर सकते हैं जैसे: Underline
- ✂ **Strikethrough:** इसकी मदद से आप किसी भी Text को बीचो-बीच काट सकते हैं जैसे: ~~Example (+)~~
- ✂ **Subscript:** इसका प्रयोग ज्यादातर सूत्रों को लिखने के लिए किया जाता है क्योंकि ये किसी भी Text के निचले भाग में किसी अन्य Text को Type कर देता है जैसे: C_2H_2N , H_2O , NO_2 इत्यादि
नोट: इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही ये ऑप्शन Enable हो जायेगा और Text के निचले भाग से लिखाना चालु हो जायेगा...
- ✂ **Superscript:** Superscript किसी भी Text के निचले भाग में लिखता है तो Superscript किसी भी Text के उपरी भाग में लिखता है जैसे: $(a+b)^2 = a^2+b^2+2ab$, $(a+b)^3 = a^3+b^3+3ab(a+b)$ इत्यादि
- ✂ **Font:** इसके अन्दर कई सारे Font Style दिए गए हैं जिसका प्रयोग आप Font Style को Change करने के लिए कर सकते हैं...
- ✂ **Font Size:** इसकी मदद से आप अपने Font Size को अंकीय रूप में Type करके छोटा या बड़ा कर सकते हैं...

✂ **Grow Font:** किसी भी Text को Select करने के बाद इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही आपका Font धीरे-धीरे बड़ा होता जायेगा जैसे-जैसे आप इसपर क्लिक करते जायेंगे...

✂ **Shrink Font:** किसी भी Text को Select करने के बाद इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही आपका Font धीरे-धीरे छोटा होता जायेगा जैसे-जैसे आप इसपर क्लिक करते जायेंगे...

✂ **Text Effect:** इसकी मदद से किसी भी Text में तरह-तरह Effect डाल सकते हैं जिसकी जाँच आप खुद से बार-बारी कर सकते हैं...

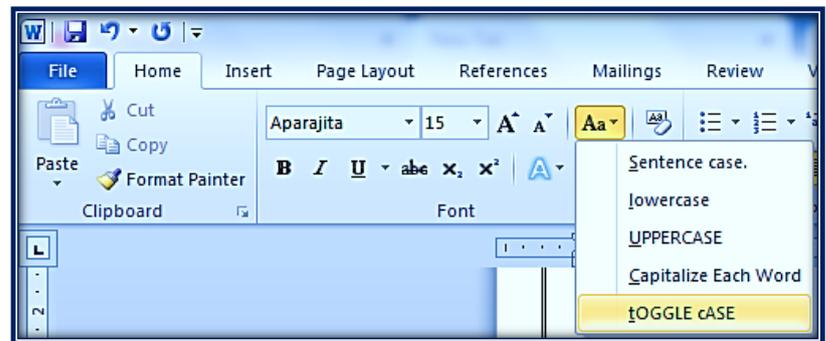


✂ **Text Highlight Color:** इसके जरिये आप किसी भी Text को Select करके उसे **Highlight** कर सकते हैं

✂ **Font Color:** इसके जरिये आप किसी Text के Color को अपने अनुसार बदल सकते हैं...

✂ **Change Case:** ये बहुत ही कमाल का Feature है क्योंकि इसकी मदद से आप Direct किसी भी Sentence को Manage कर सकते हैं जैसे:

(i) अगर आपका पूरा sentence small letter में है और आप चाहते हैं कि वो सारा Sentence Automatic CAPITAL Letter में हो जाए तो आप UPERCASE का इस्तेमाल कर सकते हैं



(ii) अगर आपका पूरा Sentence CAPITAL Letter में है और आप चाहते हैं कि वो सारा Sentence Automatic small letter में हो जाए तो ऐसे में आप lowercase का इस्तेमाल कर सकते हैं

(iii) अगर आप चाहते हैं कि किसी भी Sentence का सिर्फ पहला अक्षर Capital हो और बाकी सब small letter हो तो ऐसे में आप Sentence case का इस्तेमाल कर सकते हैं

(iv) इसके विपरीत अगर आप चाहते हो कि मेरे Sentence का पहला अक्षर छोटा हो और बाकी का अक्षर बड़ा हो तो ऐसे में आप TOGGLE cASE का इस्तेमाल कर सकते हैं

(v) यदि आप चाहते हैं कि मेरे सभी Sentence के सभी Word का पहला अक्षर Capital हो और बाकी का Small Letter हो तो ऐसे में आप Capitalize Each Word का इस्तेमाल कर सकते हैं

✂ **Clear Formatting:** ये भी काफी कमाल का Feature है क्योंकि इसके जरिये वो किया जा सकता जिसे हम लोगों को करने में काफी समय लग जाता है अर्थात अगर आपने कोई भी Text को Type किया और उसमें कई सारे Effect को Apply कर दिया और आप उस Effect को हटाना चाहते हैं तो ऐसे में आप बारी-बारी से Undo बटन का इस्तेमाल करेंगे | मगर इस ऑप्शन पर क्लिक करते ही एक ही बार में सारा Effect Clear हो जायेगा...जो आपने Apply किया था

Paragraph

✂ **Align Text Left:** जब आप इस ऑप्शन पर क्लिक करके कोई भी Text को लिखेंगे तो Left से शुरू होगा और Right कि ओर जायेगा...

✂ **Align Text Right:** इस ऑप्शन पर क्लिक करके जब आप कोई भी Text को लिखेंगे तो वो Right से शुरू होकर Left कि ओर जायेगा...

✂ **Center:** इस ऑप्शन को Select करके जब आप कोई भी Text को लिखेंगे तो वो आपके Page के Center से लिखाना शुरू होगा और Left, Right दोनों तरफ बढ़ता जायेगा

✂ **Justify:** इस ऑप्शन को Select करके किसी भी Text को लिखने पर इसकी जो लिखावट होती है वो Vertically Left और Vertically Right कि तरफ एकदम समान होती है जो कि देखने में काफी अच्छा लगता है |

नोट: इस काम को आप किसी भी Text को लिखने के बाद भी कर सकते हैं

On the Insert tab, the galleries include items that are designed to coordinate with the overall look of your document. You can use these galleries to insert tables, headers, footers, lists, cover pages, and other document building blocks. When you create pictures, charts, or diagrams, they also coordinate with your current document look.